



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí

VÝZVANAPREDKLADANIEŽIADOSTÍONENÁVRATNÝFINANČNÝPRÍSPEVOKZPROGRAMU ROZVOJAVIDIEKASR2007-2013VRÁMCIIMPLEMEN TÁCIEINTEGROVANEJSTRATÉGIE ROZVOJAÚZEMIA

„LEVočský región – perla Spiša.....asensa staneskuto čnosťou!“
Občianskeho združenia MAS LEV, o.z.

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Občianskym združením MAS LEV, o.z. v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje na základe rozhodnutia Správnej rady MAS LEV, o.z. v zmysle schváleného časového harmonogramu výziev na obdobie rokov 2009- 2010 Výzvanie predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzvanie implementácie stratégie“), nasledovne:

Výzva č.1/1.1ISRÚ/2009

Opatrenia 1.1 Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti

A. Termín vyhlásenia výzvy: 11.12.2009

B. Termín prijímania žiadostí: od 22.12.2009 do 28.02.2010

C. Oprávnenosť miest realizácie projektu (územné vymedzenie):

Žiadatelia môžu predkladať projekt a žiadať o NFP v prípade, že majú trvalé bydlisko, sídlo, alebo prevádzku v katastrálnom území týchto 3 obcí:

Baldovce, Beharovce, Bijacovce, Brutovce, Buglovce, Dlhé Stráže, Doľany, Domaňovce, Dravce, Dúbrava, Granč-Petrovce, Harakovce, Jablonov, Klčov, Korytné, Kurimany, **Levoča**, Lúčka, Nemešany, Nižné Repaše, Oľšavica, Ordzovany, Pavľany, Poľanovce, Pongrácovce, **Spišské Podhradie**, Spišský Štvrtok, Studenec, Torysky, Uloža, Vyšné Repaše

D. Alokácia:

Výška alokácie finančných zdrojov pre strategickú prioritu 1 ISRÚ je pre programové obdobie 521671 €, z čoho je na opatrenie 1.1 ISRÚ Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti alokovaných 313002,60 € pre celé programové obdobie.

Z toho je v členení na výzvu č.1 v zmysle opatrenia 1.1 **150000 €**, čo predstavuje 100% alokácie prerok 2009.

Žiadatelia môžu predkladať žiadosti v rámci Strategickú priority „ZDRAVÁ MYSEĽ a DUŠA PROSPERITY“ opatrenia 1.1 ISRÚ: Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti, na aktivity 1.1.2, 1.1.5, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9.

E.Oprávnenéaktivity:

Aktivita1.1.2:Organizovanieinformačnýchprogramovprezaškoleniemarketingovýchmanažérovasprievodcov vovidieckomcestovnomruchu

Aktivita1.1.5:Školeniazameranánaposkytnutieinformácií,vedomostíadovzdanieškúsenostívytváraníafungovaniepartnerstievzaúčelomspoločnéhoriešeniaproblémovvidieckejkomunity,ichvýznamprevidieckukomunitu

Aktivita1.1.7:Informačnéškoleniaprezástupcovobčiovýzname,prípravestrategickýchdokumentovaiichuplatňovanívpraxi

Aktivita1.1.8:Odbornápomocavzdelávanievoblastitrvalejdržateľnosti,plánovanieariadenieúzemia sohľadomnaTUR

Aktivita1.1.9:Podporatvorbyreportáží,dokumentovakomplexnéhovysielania(propagačnéaktivity,besedy,talkshows)

<p>F.Oprávnenosťkonečného prijímateľa-predkladateľa projektu</p>	<p>Konečnýprijímateľfinančnejpomoci(oprávnenýžiadateľ)¹ Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP, štátne podniky).</p> <p>Konečnýprijímateľnefinančnejpomoci Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os3.</p>
<p>G.Minimálnavýškaoprávnených výdavkovna1projekt</p>	<p>3000,00vEUR</p>
<p>H.Maximálnavýškaoprávnených výdavkovna1projekt</p>	<p>70000,00vEUR</p>
<p>I.Min.amax.dobarealizácie projektov(časováoprávnenosť realizácieprojektov)</p>	<p>min.2mesiace–max.30mesiacov</p>
<p>J.Podporované(oprávnené) činnosti</p>	<p>1.všetkyformyďalšiehovzdelávania,ktorýchzameraniejevsúladescieľmiopatreniaapríslušnýmiprávnymipredpismiEÚaSR.</p> <p>Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov); • zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia a vo vidieckom priestore; • manažment kvality; • inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia; • ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny apod.); • obnovu a rozvoj vidieka; • prístup Leader. <p>2.nasledovnéformyinformačnýchaktivít</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvorbanovýchvzdelávacíchprogramov; • tvorba analýz vzdelávacích potrieb; • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;

¹SubjektysprávnosubjektivitouaoficiálnezaregistrovanýmsídlomnaúzemíSlovenskejrepubliky.

	<ul style="list-style-type: none"> • konferencie a semináre; • televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talkshows); • výmenné informácie a stážee a návštevy v tuzemsku a v EÚ; • putovné aktivity a kcie v o výmskupinám; • ďalšie formy, ako napríklad tlačové publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. <p>Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.</p>
<p>K. Oprávnené výdavky</p>	<p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením realizácie vzdelávacieho informačného projektu</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s údržbou a ekonomickým riadením projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov a príspevkov (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Pre platenie týchto výdavkov možno vrámcip projektu uplatniť pricestách zamestnancov organizátora z miest pravidelného praco víska alebo bydliskamiest konaníavzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálnu stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálnu stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripoužití taxíka: skutočné výdavky; • pripoužití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSV RSR o súmách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akékoľvek cestymimomiest konaníavzdelávacieho projektu (stážee a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením realizácie projektu. <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky v o vlastnej režii (môžu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného alebo iného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného bytovacieho priestoru) sú súčasťou interných predpisov a pomôck súvisiacich s témou vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom štúdiijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre učastníkov vzdelávacej aktivity, lektorova tlmočníkov, prenájmu učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom štúdiijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • honoráre lektorom a autorom štúdiijných a propagačných materiálov..... 170 EUR/1 hod. • honorár tlmočníkom..... 70 EUR/1 hod.

- honoráre predkladate ľom.....30EUR/1str.
- honoráre oponentom.....30EUR/1s tr.

Táto suma musí zah ŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych pois ŕovní, a lenesmie zah ŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiel na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre ú ěastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmo ěníkov;

Pre platenie týchto výdavkov možno vrámcí projektu uplatniť pricestách lektorov, tlmo ěníkovacie ľovejskupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliskamiestokoniavzdelávacieho projektu a spä ŕ. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavk y do ložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, ŕelez niěnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekro ěiť maximálnu stanovenú ěiasťku 170EUR/de ŕň/osobu.
 - výdavky na stravu nesmú prekro ěiť maximálnu stanovenú ěiasťku 30EUR/de ŕň/osobu.
- Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné
- pri pouŕití taxíka: skutoěné výdavky;
 - pri pouŕití motorového vozidla organizácie na prepr avu lektorov, tlmo ěníkovacie ľovejskupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVRSR o sumách základnej náhrady za pouŕívanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technickej preukazu motorového vozidla;
 - akékoľvek cestymimomiestkononiavzdelávacieho projektu (stážee návštevy) musia by ŕť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpe ěením realizácie projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom ú ěbného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, ŕe sa zakladajú na skutoěných výdavkoch, týkajúěich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,

d) výdavky na zahraniěné informaěné avzdelávacie stážee návštevy v EÚ môžu predstavova ŕť maximálne 30% z oprávnených výdavkov na projekt (z podporných výdavkov na pracovné cesty a stážee do zámorských oblastí krajiny EÚ).

Výdavky na zahraniěné informaěné avzdelávacie stážee návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cie ľovúskupinu vzdelávacieho projektu, tlmoěníkov, maximálnedovýšky 3150EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a de ŕň skutoěné výdavky na dopravu.

Výdavky na zemské informaěné avzdelávacie stážee návštevy pre organizátorov, lektorov, cie ľovúskupinu vzdelávacieho projektu maximálnedovýšky 170EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a de ŕň skutoěné výdavky na dopravu.

3. ostatné výdavky organizátora (musia by ŕť nevyhnutné preriadnu realizáciu pracovného projektu, musia by ŕť ľahko identifikovateľné);

a) kancelárske potreby (papier, toner, beŕné kancelárske kopírovanie apod.),

b) tvorba a tlač študijného informaěného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava a ľakopírovanie aväzbuvo väčšíc hmoŕstvách pri príprave avýrobe ú ěbných materiálov,

	<p>výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod., c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlačiam a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie seminárne aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
--	--

L. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 1.1 Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnu subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo znárodných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť kópiu dokladu o kvalifikácii lektor a danej oblasti a súhlas lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí návratného finančného príspevku.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

M. Kritériá na hodnotenie ŽoNFP

Výberové kritériá	
Kritérium	
Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou súladu s podmienkami výzvy v MAS LEV, o. z. akritériá PRV 2007-2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho nároku.	ev
Žiadateľovineboladoposiaľ v rámci PRV 2007–2013 schválená výzva ani opatrenie žiadna ŽoNFP	
Projekt rieši aktuálne významné problémy v rozvoji vidieckeho regiónu MAS LEV, o. z.	
Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu	
Projekt je zameraný na zvyšovanie osvetu a informovanosti	
Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci	
Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia	
Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci	
Projekt nepriamoriеší mieru nezamestnanosti	

Bodovacie kritéria	
Kritérium	Body
Žiadateľovineboladoposia IvrámciPRV2007–2013schválenávdanomopatrení žiadnaŽoNFP	10
Projekt rieši aktuálne témynosných problémovvroz vojividiekaregiónuMASLEV, o.z.	20
Projekt zapája širokéspektrumaktérovregiónu	15
Projekt je zameraný nazvyšovanieosvetyainformov anostiv oblastiach multifunkčnéhoP LH, vidieckehoturizmuapod.	15
Projekt má informa čný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci	20
Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinan čnej pomoci a spôsob jej prevedenia	25
Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinan čnej pomoci	10
Projekt nepriamoriešimierunezamestnanosti	15
SPOLU max.	130
Postup prirovnakompo čtebodov	<p><i>Prirovnakompo čtebodov bude komisia postupovať d'alším hodnotením žiadate ľa prostredníctvom pridelení bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmto kritériami budú :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam charakterne povinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MASLEV, o.z. <p>V prípade ďalších nezrovnalostí bude žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>

N. Povinné prílohy

- Žiadosť o nenávrtný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)
- Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite konečného prijímateľa - predkladateľa projektu (predložiť jednu z možností):
 - doklad o registrácii konečného prijímateľa - predkladateľa projektu (napr. občianske združenie);
 - zriaďovacia listina konečného prijímateľa - predkladateľa projektu (napr. príspevková a rozpočtová organizácia);
 - Stanovy (profesijné komory).
- Súhlas lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia a kópie dokladu kvalifikácie lektora v danej oblasti.
- Úradne overená fotokópia Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa) a kópiu schválenej pedagogickej dokumentácie projektu, alebo schválený obsahový námet.
- Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vrátane príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané vsprávnom konaní musia byť opatrené pečaťou právoplatnosti!

O. Nepovinné prílohy

- podľa uváženia žiadateľa o NFP

P.Monitorovacieindikátory

Špecifický cieľ1: Zabezpečiťrozvoj ľudskýchzdrojov azamestnanostiv území prostredníctvom osvetu,výchovy, informovanosti vzdelávaniav oblasti vidieckeho CR	Početkvalifikovanýchmanažérov pôsobiacichvriadenívidieckeho cestovného ruchuú zeme	2	cca12	Monitorovacie správy, údaje obcíMAS
	Početnovýchposkytovateľov sekundárnychdoplňkových služiebvcestovnomruchu	0	cca20	Štatistiky obcí, ŠÚ SR, vlastné štatistiky MAS, monitorovacie správy
	Početvoľno - časových projektov aprogramovpreturistov	0	cca30	Štatistiky obcí, ŠÚ SR, vlastné štatistiky MAS, monitorovacie správy
	Početú častníkov projektov ďalšiehovzdelávania	0	cca 1250	Prezenčné listiny zo stretnutí, správy zo stretnutí, fotodokumentácia, video - dokumentácia, monitorovacie správyMAS
	Početnanovozaktivizovaných aoživenýchobčianskychzdrúženía MVO	0	6	Evidencia MAS, počet podporenýchprojektovaaktivít
	Početnovovzniknutých občianskychzdrúžení aneziskovýchorganizáciívCR	0	cca2	Štatistiky okresu, štatistika MASaobcí

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Ukazovateľ (názovamernájednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľováhodnota ukazovateľa do r.2013
<i>Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie(331)</i>	Početú častníkovvzdelávacej/informačnejaktivít(počet)	Výstup	1500
	Početvzdelávacíchdní(počet)	Výstup	150
	Početú častníkov, ktorí úspešne absolvovali aukončilivzdelávaciaktivitu	Výsledok	300

Dodatočnémonitorovacieukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názovamernájednotka)	Východiskový stav	Cieľováhodnota ukazovateľa dor.2013	Spôsoboverovania a získavania údajov, frekvenciazberu
Opatrenie1.1: Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojovpre potreby vidieckeho cestovného ruchu sdôrazomna osvetu a informovanost' verejnosti	Početorganizátorov aškoliteľov	0	18	Zápisypodporených žiadateľovopriebehu aktivít,záznamyMAS, fotodokumentácia
	Početinformačnýchavzdelávacích programov	0	cca6ročne	EvidenciaMAS, evidenciaposkytovateľov aorganizátorovškolení, monitorovaciesprávy, fotodokumentáciaavideo -dokumentácia
	Počet rôznorodých tém informačno-vzdelávacích programov	0	cca10	EvidenciaMAS, evidenciaposkytovateľov aorganizátorovškolení, monitorovaciesprávy, fotodokumentáciaavideo -dokumentácia, obsahové námety, plány školení

	Početškolenínatému partnerstvovoviedieckom priestore	2ro čne	cca4ro čne	EvidenciaMAS, evidenciaposkytovate ľov aorganizátorovškolení, monitorovaciesprávy, fotodokumentáciaavideo -dokumentácia
	Početú častníkovškolení, seminárovaostatných informačnýchprogramov spolu	0	cca1500/ programové obdobie	EvidenciaMAS, evidenciaposkytovate ľov aorganizátorovškolení, monitorovaciesprávy, fotodokumentáciaavideo -dokumentácia, prezenčnélistiny

PovinnémonitorovacieukazovatelepreMASzaos4L eader

Kód opatrenia:41	Implementácia Integrovaných stratégií rozvojaúzemia	
	veľkosťMASvkm ² početobyvateľovvypodporenejMAS početprojektovfinancovanýchMAS početpodporenýchbeneficientov početobcípodporenéhoúzemia	327,91 31017 110 75 31
Kód opatrenia:421	Vykonávanieprojektovspolupráce	
	početpodporenýchprojektovspolupráce početspolupracujúcichMAS hrubýpočetvytvorenýchpracovnýchmiest	4 3 6
Kód opatrenia:431	Chodmiestnejak čnej skupiny	
	početpodporenýchaktivít početúčastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningováaktivitu	16 30ro čne

R.KontaktnéúdajeprísľušnejMASaspôsobkomunikácia cies ňou:

Žiadateliamôžukonzultovaťsvojeprojektovézámery, či spôsobvyplneniažiadostibu d'osobnenanižšieuvedenej adrese, alebo telefónnych číslach: +421534699065, +421534699066, +421 903641645

Kontaktná osoba:

Ing. Katarína Pjatáková, manažér MAS LEV, o.z., pja takovak@zmail.sk, +421534699065

Ing. Zuzana Šínová, administratívny pracovník MAS LEV, o.z., sinova.z@hotmail.com, +421534699065

Bc. Jana Iľašová, účtovník MAS LEV, o.z., smile27@centrum.sk, +42153 4699067

S.Miestopodaniažiadostí:

ŽiadateliamôžupredkladaťsvojeŽoNFP osobnena adresu:

Občianske združenie MAS LEV, o.z.

Námestie Majstra Pavla 28

05401 Levoča

T. Ďalšie podmienky

- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 5x v tlačenej verzii (z toho 2x originál a 3x kópia) a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 5x v tlačenej verzii (z toho 2x originál a 3x kópia) a sú súčasťou projektu a 2x v elektronickej verzii, ak je takáto podoba prílohy k dispozícii.
- Občianske združenie MAS LEV, o.z. prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu N. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmerenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007–2013 a/alebo Dodatkoch.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007–2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

U. Prílohy k výzve č. 1 opatrenia Podpora vzdelanostného a kvalifikačného rozvoja ľudských zdrojov pre potreby vidieckeho cestovného ruchu s dôrazom na osvetu a informovanosť verejnosti zverejnená na internetovej stránke <http://www.cpk.sk/levoca/menu/leader.htm>, od 1.1.2010 a na www.maslev.sk

1. Formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4,
2. Tabuľková časť pre opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4,
3. Doplňujúce usmernenia pre konečného prijímateľa,
4. Kritériá spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania,
5. Neoprávnené výdavky a projekty pre opatrenie,
6. Program rozvoja vidieka 2007–2013,
7. Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader – aktuálna verzia a Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie,
8. Príloha č. 4 k Usmerneniu – Koneční prijímatelia a systémy financovania,
9. Príloha č. 5 k Usmerneniu – Príloha k žiadosti o platbu,
10. Príloha č. 6 k Usmerneniu – Charakteristika priorít, osi a opatrení v rámci skupiny opatrení 3.4 PRV 2007–2013,
11. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007–2013,
12. Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS LEV, o.z. (skrátenejšia verzia Auditovej a Strategickej časti),
13. Formulár obsahového námietunainformačné aktivity v rámci opatrenia 1.1 ISRÚ.



Podpis

Ing. Andrea Hradiská
Predseda Občianskeho združenia MAS LEV, o.z.

V Levoči, dňa 11.12.2009