

OPAKOVANÁ V Ý Z V A

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

podľa § 102 zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

PRIESKUM TRHU NA DODANIE SLUŽBY

A) Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Občianske združenie MAS LEV, o.z.

Sídlo organizácie: Námestie Majstra Pavla č. 28, 054 01 Levoča

IČO: 42084636

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Hradiská

Telefón: +421 53 46 99 066

Fax: +421 53 46 99 065

e-mail: hradiska@maslev.sk

B) Predmet zákazky: Pomocný účtovník MAS

Účtovník MAS bude svoju činnosť vykonávať v rámci realizácie Integrovanej stratégie s názvom „**LEVočský región – perla Spišaa sen sa stane skutočnosťou**“ prostredníctvom „Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, osi 4 Leader, opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny“.

B.1) Obsahová náplň služby :

Pomocný účtovník MAS pripravuje všetky dokumenty pre hlavného účtovníka a pritom vykonáva tieto činnosti:

- a) vedie účtovníctvo pre verejného obstarávateľa, ktorým je OZ MAS LEV, o. z.,
- b) zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávanými opatreniami Ministerstva financií SR,
- c) vedie analytickú evidenciu účtovníctva,
- d) v rámci účtovníctva osobitne zaznamenáva a vykazuje všetky operácie týkajúce sa chodu MAS a realizácie projektov spolupráce,
- e) spolupracuje s hlavným účtovníkom pri príprave závierky, uzávierky a daňového priznania,

- f) zabezpečuje pravidelne ročnú inventarizáciu majetku,
- g) realizuje požadované prieskumy a zabezpečuje nákup majetku v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- h) študuje aktuálnu legislatívu viažucu sa na finančné riadenie a účtovníctvo,
- i) zúčastňuje sa školení a seminárov pre účtovníkov,
- j) pripravuje účtovné podklady pre zúčtovanie finančných prostriedkov (ŽoP),
- k) komunikuje s pracovníkmi PPA pri Žiadostiach o platbu a refundácii finančných zdrojov,
- l) úzko komunikuje s hlavným účtovníkom a predsedom MAS LEV, zabezpečuje úlohy, ktoré súvisia s chodom MAS a implementáciou programu v zmysle zmluvy a v zmysle aktuálnych pokynov štatutárneho zástupcu MAS LEV, o. z.

B. 2) Špecifické podmienky

- a) Funkciu pomocného účtovníka môže vykonávať aj účtovnícka firma, ktorá nemá trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS.
- b) Na pracovníka určeného pre spracovanie účtovníctva MAS sa požaduje minimálne 1. stupeň VŠ ekonomického zamerania.
- c) Výhodou je prax v oblasti vyúčtovania a realizácie rôznych projektov EÚ a grantových programov.
- d) Znalosti v oblasti prístupu Leader sú vítané.
- e) Požaduje sa naštudovanie aktuálnych programových dokumentov týkajúcich sa PRV 2007 – 2013, najmä príručky PRV a Usmernenia pre administráciu Leader v aktuálnych zneniach.
- f) V prípade fyzickej osoby je požadované živnostenské oprávnenie platné minimálne od 01.04.2012 na aktivity predmetu zákazky.
- g) Dlhodobá prax v oblasti účtovníctva vítaná.
- h) Znalosť spracovania účtovných dokladov v programe MONEY S3.
- i) Výkon služby sa požaduje v mieste dodania služby, t.j. v kancelárii MAS podľa potreby a pokynov štatutára MAS s predpokladom odpracovania 1500 hodín/ročne.**

C) Miesto dodania služby: Levoča, kancelária MAS (viď bod A)

D) Typ zmluvy a jej platnosť:

Výber účtovníka MAS je uskutočnený pre plnenie služby po dobu od apríl 2012 – december 2012.

S účtovníkom MAS bude uzatvorená v prípade výhernej obchodnej firmy Zmluva o dielo a v prípade výhernej fyzickej osoby Mandátna zmluva podľa §566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

E) Cenová ponuka a jej vyhodnotenie:

Uchádzač doručí cenovú ponuku najneskôr do 26.03.2012 osobne alebo poštou na adresu:

Kancelária MAS LEV, o.z.

Námestie Majstra Pavla 28

054 01 Levoča

Cenovú ponuku požadujeme vypracovať v € s vyjadrením ceny bez DPH aj s DPH, v prípade fyzickej osoby na jednotku hodinovej sadzby a tiež s vyjadrením celkovej ceny práce. **Ceny musia byť konečné a musia byť platné k termínu jej vystavenia, pričom maximálny zazmluvnený objem odpracovaných hodín môže byť stanovený max na 1500 hodín/ročne.** Cena práce môže byť určená v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne, zároveň nezahŕňa položku súvisiacu s cestovnými náhradami, ktoré však budú v mandátnej zmluve upravené v zmysle zákona o cestovných náhradách.

Cenové ponuky sa vyhodnotia 3 členmi Správnej rady (ďalej len komisia) dňa 27.03.2012 v kancelárii MAS o 08:00 hod., pričom zostavená komisia upovedomí o výsledkoch výberu všetkých uchádzačov do 28.03.2012.

Predpokladaný začiatok zmluvy je od 02.04.2012.

F) Platobné podmienky

F.1) Splatnosť faktúry sa po realizácii určí najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po sledovanom období v mesačných intervaloch na základe predloženej faktúry, ktorej prílohou v prípade uzatvorenej mandátnej zmluvy musí byť aj pracovný výkaz podpísaný dodávateľom služby.

F.2) V prípade mandátnej zmluvy sa výpočet odmeny uskutoční na základe počtu odpracovaných hodín a schválenej hodinovej sadzby.

F.3) V prípade Zmluvy o dielo bude fakturovaná suma stanovená na základe celkovej ceny výhernej cenovej ponuky.

G) Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou:

- nebola predložená ani jedna ponuka;
- ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy;
- ani jedna z predložených ponúk nesplnila podmienky výzvy;

- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.

H) Požadované prílohy k doručeným cenovým ponukám:

- živnostenský list

- výpis z obchodného registra, ak uchádzačom je právnická osoba

- štruktúrovaný životopis určeného pracovníka pre výkon, v prípade firmy

I) Odhadovaná cena služby: do 5 000 € / trvanie zmluvy.

V Levoči dňa 12. marca 2012

Ing. Andrea Hradiská, PhD.

predseda MAS LEV, o.z.