

## V Ý Z V A

zadávanie zákazky podľa ustanovenia § 9 ods. 9 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### PRIESKUM TRHU NA DODANIE SLUŽBY

#### A) Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Občianske združenie MAS LEV, o.z.

Sídlo organizácie: Námestie Majstra Pavla č. 28, 054 01 Levoča

IČO: 42084636

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Hradiská, PhD.

Telefón: +421 53 46 99 066

Fax: +421 53 46 99 065

e-mail: hradiska@maslev.sk

#### B) Predmet zákazky: Administratívne služby pre MAS

Dodávateľ administratívnych služieb bude svoju činnosť vykonávať v rámci realizácie Integrovanej stratégie s názvom „LEVočský región – perla Spiša .....a sen sa stane skutočnosťou“ prostredníctvom „Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, osi 4 Leader, opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny“.

##### B.1) Obsahová náplň služby – Administratívny pracovník MAS:

- a) zabezpečuje prevádzku a administratívnu činnosť MAS podľa potrieb manažéra, účtovníka MAS a územia,
- b) vedie evidenciu a predpísanú archiváciu,
- c) pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov,
- d) zabezpečuje kopírovanie dokladov a iných materiálov a podkladov,
- e) zabezpečuje aktualizáciu kontaktov a uskutočňuje telefonický styk,
- f) sleduje a upozorňuje na termíny konania zasadnutí všetkých výborov,
- g) napomáha organizovaniu podujatí a zasadnutí,
- h) zabezpečuje fotodokumentáciu z oficiálnych aktivít MAS LEV,



Spolufinancované ES Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí



i) zabezpečuje úlohy, ktoré súvisia s chodom MAS a implementáciou programu v zmysle zmluvy a potrieb územia, môže tiež napomáhať pri konzultáciách s klientmi – potenciálnymi KP.

## **B. 2) Špecifické podmienky**

a) Administratívne služby môže výherný uchádzač vykonávať len pre jednu MAS.

b) Na poskytovateľa administratívnych služieb sa požaduje vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa.

c) Výhodou je prax v oblasti regionálneho rozvoja a realizácie rôznych projektov EÚ a grantových programov.

d) Požadované sú teoretické znalosti problematiky prístupu Leader, zručnosti deklarované minimálne 1 – ročnou praxou v oblasti administratívneho riadenia verejno-súkromného partnerstva založeného na princípoch prístupu Leader.

e) Požiadavkou je znalosť aktuálnych programových dokumentov, najmä PRV 2007 – 2013, príručky PRV a Usmernenia pre administráciu Leader v znení ich všetkých dodatkov.

f) Výhodou je znalosť cudzieho jazyka minimálne na základnej úrovni.

g) Platné živnostenské oprávnenie na aktivity predmetu zákazky.

**C) Typ zmluvy a jej platnosť:** Plnenie služby sa plánuje po dobu od január 2014 – december 2014.

S dodávateľom administratívnych služieb MAS bude uzatvorená Mandátna zmluva podľa §566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

## **D) Cenová ponuka a jej vyhodnotenie:**

Uchádzač doručí cenovú ponuku najneskôr **do 30.12.2013 do 10:00** osobne alebo poštou na adresu:

Kancelária MAS LEV, o.z.

Námestie Majstra Pavla 28

054 01 Levoča

Cenovú ponuku požadujeme vypracovať v € s vyjadrením ceny bez DPH aj s DPH na jednotku hodinovej sadzby a tiež s vyjadrením celkovej ceny práce. Ceny musia byť konečné a musia byť platné k termínu jej vystavenia, pričom maximálny zazmluvnený objem odpracovaných hodín môže byť stanovený max na 1900 hodín/ročne. Cena práce môže byť určená v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne, zároveň nezahŕňa položku súvisiacu s cestovnými náhradami, ktoré však budú v mandátnej zmluve upravené v zmysle zákona o cestovných náhradách.

## **E.) Vyhodnotenie cenových ponúk:**

**Cenové ponuky sa vyhodnotia 3 členmi Správnej rady (ďalej len komisia) dňa 30.12.2013 o 13:00 v kancelárii MAS, pričom zostavená komisia upovedomí o výsledkoch výberu všetkých uchádzačov do 02.01.2014.**

**Predpokladaný začiatok zmluvy je od 02.01.2014.**

## **F) Platobné podmienky**

F.1) Mandatár je povinný mandantovi predložiť faktúru na základe skutočne odpracovaných hodín.



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



F.2) Splatnosť faktúry sa po realizácii určí najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po sledovanom období v mesačných intervaloch na základe predloženej faktúry, ktorej prílohou musí byť aj pracovný výkaz podpísaný dodávateľom služby.

F.3) Výpočet ceny služby sa uskutoční na základe počtu odpracovaných hodín a hodinovej sadzby výhernej cenovej ponuky.

**G) Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou:**

- nebola predložená ani jedna ponuka;
- ani jeden z uchádzačov nespĺnil podmienky výzvy;
- ani jedna z predložených ponúk nespĺnila podmienky výzvy;
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.

**H) Požadované prílohy k doručeným cenovým ponukám:**

- živnostenský list
- štruktúrovaný životopis

**I) Odhadovaná cena služby: do 20 000 € / zmluva**

V Levoči dňa 04. decembra 2013

Ing. Andrea Hradiská, PhD.

predseda MAS LEV, o.z.