

## V Ý Z V A

zadávanie zákazky podľa ustanovenia § 9 ods. 9 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### PRIESKUM TRHU NA DODANIE SLUŽBY

#### A) Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Občianske združenie MAS LEV, o.z.
Sídlo organizácie:	Námestie Majstra Pavla č. 28, 054 01 Levoča
IČO:	42084636
Kontaktná osoba:	Ing. Andrea Hradiská, PhD.
Telefón:	+421 53 46 99 066
Fax:	+421 53 46 99 065
e-mail:	hradiska@maslev.sk

#### B) Predmet zákazky: Účtovník MAS LEV, o.z.

Vedenie podvojného účtovníctva pre organizáciu Občianske združenie MAS LEV, o.z., ktorá nie je platiteľom DPH.

Účtovník MAS bude svoju činnosť vykonávať v rámci realizácie Integrovannej stratégie s názvom „LEVočský región – perla Spiša .....a sen sa stane skutočnosťou“ prostredníctvom „Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, osi 4 Leader, opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny“.

#### B.1) Obsahová náplň služby – Účtovník MAS (hlavný účtovník MAS):

- externé vedenie účtovníctva pre mandanta, ktorým je OZ MAS LEV, o. z. Levoča
- zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií SR,
- vedie analytickú evidenciu účtovníctva,
- v rámci účtovníctva osobitne zaznamenáva a vykazuje všetky operácie týkajúce sa chodu MAS a realizácie projektov spolupráce,
- zabezpečuje spracovanie daňového priznania a všetkých výkazov, ktoré prislúchajú uzatvoreniu účtovného obdobia,
- zabezpečuje pravidelne ročne inventarizáciu majetku,

- realizuje požadované prieskumy a zabezpečuje nákup majetku v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie,
- študuje aktuálnu legislatívu viažucu sa na finančné riadenie a účtovníctvo
- zúčastňuje sa školení a seminárov pre účtovníkov,
- pripravuje účtovné podklady pre zúčtovanie finančných prostriedkov,
- komunikuje s pracovníkmi PPA pri žiadostiach o platbu a refundácii finančných zdrojov,
- úzko komunikuje a predsedom MAS LEV a zabezpečuje úlohy, ktoré súvisia s chodom MAS a implementáciou programu v zmysle zmluvy a v zmysle aktuálnych pokynov štatutárneho zástupcu MAS LEV, o. z.

## B.2) Špecifické podmienky

- Funkciu účtovníka môže vykonávať aj účtovnícka firma, ktorá nemá trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS.
- Na pracovníka určeného pre spracovanie účtovníctva MAS sa požaduje minimálne 1. stupeň vysokoškolské VŠ ekonomického zamerania.
- Výhodou je prax v oblasti vyúčtovania a realizácie rôznych projektov EÚ a grantových programov.
- Znalosti v oblasti prístupu Leader sú vítané.
- V prípade fyzickej osoby je požadované platné živnostenské oprávnenie na aktivity predmetu zákazky.
- Minimálna prax v oblasti účtovníctva je povinná.

**C) Miesto dodania služby:** Levoča, kancelária MAS (viď bod A)

## D) Typ zmluvy a jej platnosť:

Výber účtovníka MAS je uskutočnený pre plnenie služby po dobu od január 2014 – december 2014. S účtovníkom MAS bude uzatvorená v prípade výhernej obchodnej firmy Zmluva o dielo a v prípade výhernej fyzickej osoby Mandátna zmluva podľa §566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

## E) Cenová ponuka a jej vyhodnotenie:

**Uchádzač doručí cenovú ponuku najneskôr do 30.12.2013 do 10:00 osobne alebo poštou na adresu:**

Kancelária MAS LEV, o.z.

Námestie Majstra Pavla 28

054 01 Levoča

Cenovú ponuku požadujeme vypracovať v € s vyjadrením ceny bez DPH aj s DPH, v prípade fyzickej osoby na jednotku hodinovej sadzby a tiež s vyjadrením celkovej ceny práce. Ceny musia byť konečné a musia byť platné k termínu jej vystavenia. **Odhadovaný počet hodín pre danú službu je 1980/rok.**

**Cenové ponuky sa vyhodnotia 3 členmi Správnej rady (ďalej len komisia) dňa 30.12.2013 o 13:00 v kancelárii MAS, pričom zostavená komisia upovedomí o výsledkoch výberu všetkých uchádzačov do 02.01.2014.**

**Predpokladaný začiatok zmluvy je od 02.01.2014.**

#### **F) Platobné podmienky**

F.1) Splatnosť faktúry sa po realizácii určí najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po sledovanom období v mesačných intervaloch na základe predloženej faktúry, ktorej prílohou v prípade uzatvorenej mandátnej zmluvy musí byť aj pracovný výkaz podpísaný dodávateľom služby.

F.2) V prípade mandátnej zmluvy sa výpočet odmeny uskutoční na základe počtu odpracovaných hodín a schválenej hodinovej sadzby.

F.3) V prípade Zmluvy o dielo bude fakturovaná suma stanovená na základe celkovej sumy výhernej cenovej ponuky.

#### **G) Dôvody zrušenia zadania zákazky s nízkou hodnotou:**

- nebola predložená ani jedna ponuka;
- ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky výzvy;
- ani jedna z predložených ponúk nesplnila podmienky výzvy;
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.

#### **H) Požadované prílohy k doručeným cenovým ponukám:**

- živnostenský list
- výpis z obchodného registra, ak uchádzačom je právnická osoba
- štruktúrovaný životopis určeného pracovníka pre výkon, v prípade firmy

#### **I) Odhadovaná cena služby: do 20 000 € / trvanie zmluvy.**

V Levoči dňa 04. decembra 2013

Ing. Andrea Hradiská, PhD.

predseda MAS LEV, o.z.