

## Dodatok k Integrovanej stratégii rozvoja územia č. 1

**Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):**

Občianske združenie MAS LEV, o.z.

**Adresa:** Námestie Majstra Pavla 28, 054 01 Levoča

**Názov stratégie:** LEVočský región – perla Spiša .....a sen sa stane skutočnosťou

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Andrea Hradiská, Ing.
Podpis	Pečiatka

Dodatok č.1 k Integrovanej stratégii rozvoja územia „LEVočský región – perla Spiša .....a sen sa stane“ skutočnosťou nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava.

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia pod názvom „*LEVočský región – perla Spiša .....a sen sa stane*“ a príloh zverejneného dňa 30.07.2009, najvyšší orgán – Valné zhromaždenie MAS LEV, o.z. schválil dňa 12.08.2009, v Levoči aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS dodatkom č.1 k Integrovannej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.3, platná od 24.7.2009 a to v nasledovných častiach:

#### PRÍLOHA Č. 4

- Opatrenia osi 3 a osi 4 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

#### ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

- Monitorovací a hodnotiaci rámec (časť 4.2)

#### IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

- Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) ( časť 5.1.1)
- Príjem ŽoNFP (projektov) (časť 5.3)
- Výber ŽoNFP (projektov) (časť 5.4)

#### INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

- INTERNÁ SMERNICA MAS LEV, o.z.

**PRÍLOHA Č.4**

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Časť A: Opatrenia osi 3**

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť nárast pracovných príležitostí pre obyvateľov územia ich aktivizáciou na efektívne využívanie existujúcich zdrojov pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a služieb, využívajúc komparatívne výhody regiónu
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Multifunkčným prístupom k poľnohospodárstvu zabezpečiť optimálne využitie podmienok pre rozvoj vidieckeho turizmu a agroturizmu, zvýšiť tak možnosti pre zamestnanie.
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym subjektom
<b>Podporované činnosti</b>	<p><b>a)</b> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 - 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;</p> <p><b>b)</b> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitnesscentrá, masáže a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) - stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia <b>na internet</b></p> <p><b>c)</b> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.</p>
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Právnické osoby a fyzické osoby (mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) <sup>1</sup> podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %. Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).

<sup>1</sup>Pozri kapitolu 15. Výklad pojmov.

<b>Odôvodnenie</b>	V území je dlhodobo zaznamenaná vysoká miera nezamestnanosti, ktorá je spôsobená úpadkom ľahkého strojárstva a poľnohospodárstva, ktoré malo rozhodujúce ekonomické postavenie v regióne do roku 1990. Aby sa opäť vytvorili vhodné pracovné príležitosti, je potrebné podporiť rozvoj malého a stredného podnikania a tiež využiť podmienky vhodné pre rozvoj nových a existujúcich foriem, ktoré poskytnú alternatívu k zamestnaniu v poľnohospodárstve, podporiť zachovanie a rozvoj tradícií a remeselnej výroby.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	7	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>			<b>Rozpočet v EUR</b>
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>			146 067, 88
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>			146 067, 88
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		0
	<i>Iné verejné zdroje</i>		0
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>			292 135,76
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<i>Minimálna výška oprávnených výdavkov</i>			3 000,00 v EUR
<i>Maximálna výška oprávnených výdavkov</i>			130 000,00 v EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>			<p><b>Oprávnené výdavky</b> (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov). Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>
<b>Neoprávnené výdavky</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 bod 2. nariadenia Komisie ES č. 800/2008). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu));</li> <li>2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa</li> </ol>

	<p>nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plti a pod.);</li> <li>• plti, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb);</li> <li>• vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb).</li> </ul> </li> <li>5. nákup zvierat;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;</li> <li>12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájomu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;</li> </ol>
--	---

	<p>13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>14. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15. projektová dokumentácia;</p> <p>16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.</p>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<p>1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu;</p> <p>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu;</p> <p>3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku.</p> <p>4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.</p>

**KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

- Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri ŽoNFP. Musí spĺňať minimálne **jedno** z nasledovných kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie.

<i>Kritériá ekonomickej životaschopnosti</i>	
V jednoduchom účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív $\leq 80\%$
	2. krytie výdavkov príjmami $> 100\%$
V podvojnóm účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív $\leq 80\%$
	2. rentabilita nákladov $\geq 0,1\%$

**Pre jednoduché účtovníctvo**

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP $> 100\%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Závázky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA $\leq 80\%$

**Pre podvojnóm účtovníctvo**

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$	RN $\geq 0,1\%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA $\leq 80\%$

- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový

- kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
  6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
    - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
    - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
  8. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
  9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpisania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
  10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastníctvo pri podaní ŽoNFP (s výnimkou lízingu alebo ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval dobrovoľne podľa pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje príslušná MAS). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
  11. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
  12. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
  13. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
  14. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
  15. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
  16. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
  17. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25

%. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.		
<b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b>		
<b>Výberové kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.	
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	
2.	Projekt je zameraný na plnenie prioritných cieľov ISRÚ MAS LEV, o.z.	
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150	
4.	Projekt rieši doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru	
5.	Projekt rieši okrem doplnkovej výroby aj odbyt výrobkov nepoľnohospodárskeho charakteru	
6.	Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity	
7.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.	
8.	Projekt rieši uchovávanie tradičných remesiel	
9.	Projekt prispeje k zvýšeniu atraktivity celého regiónu MAS LEV, o.z.	
10.	Projekt zapojí do aktivít mladých ľudí a ženy	
11.	Projekt zvýši počet zamestnaných v oblasti vidieckeho cestovného ruchu a zníži mieru nezamestnanosti	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt je zameraný na plnenie prioritných cieľov ISRÚ MAS LEV, o.z.	15
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150	15 10 5
4.	Projekt rieši doplnkovú výrobu nepoľnohospodárskeho charakteru	25
5.	Projekt rieši okrem doplnkovej výroby aj odbyt výrobkov nepoľnohospodárskeho charakteru	20
6.	Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity	10
7.	Súčasťou projektu zameraného na rekreačné, ubytovacie, stravovacie a relaxačné služby je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.	20
8.	Projekt rieši uchovávanie tradičných remesiel	20
9.	Projekt prispieva k zvýšeniu atraktivity celého regiónu MAS LEV, o.z.	20



10.	Projekt zapojí do aktivít mladých ľudí a ženy	10
11.	Projekt zvýši počet zamestnaných v oblasti vidieckeho cestovného ruchu a zníži mieru nezamestnanosti	15
12.	<b>SPOLU max.</b>	<b>180</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		<p><i>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:</i></p> <p>Termín podania žiadosti  Územná pôsobnosť a rozloženie  Rozsah plánovaných činností  Zoznam a charakter nepovinných príloh  Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov  Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.  Členstvo v MAS  V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>		<p>Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti).</li> <li>2. Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).</li> <li>3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).</li> <li>4. Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky)– predložiť jednu z možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>výpis z obchodného registra</b> – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia), <b>osvedčenie</b>, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> </ul> </li> <li>5. Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia): <ul style="list-style-type: none"> <li>- súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva;</li> <li>- výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva;</li> <li>- poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve).</li> </ul> </li> <li>6. Daňové priznanie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za</li> </ol>

	<p>posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia).</p> <p>7. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.</p> <p>8. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>9. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– platný list vlastníctva,</li> <li>– nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> </ul> <p>10. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa strojov a technológií; v prípade zriaďovania geotermálneho vrtu sa predkladá až pri podaní ŽoP), podľa zamerania projektu.</p> <p>11. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>12. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>13. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu).</p> <p>14. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p><b>Stavebné investície:</b></p>
--	---

15. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
16. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).
17. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).
18. Rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR o určení prieskumového územia v prípade, že predmetom projektu je zriaďovanie alebo využívanie geotermálneho vrtu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

**Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb :**

19. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, **ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:
  - **vítazná cenová ponuka** (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
  - **zápisnica o verejnom obstarávaní** v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
  - **potvrdenie odborne spôsobilej osoby** pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
  - **preukaz** o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
20. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, **že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle**

	<p><b>zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní</b> a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <p><b>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>vít'azná cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– <b>zápisnica o výbere</b> dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</li> </ul> <p><b>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</b></p> <p><b>cenová ponuka</b> (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>21. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb <b>vlastnou prácou</b> pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:  <b>2 cenové ponuky</b> od iných dodávateľov, <b>záznam</b> o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</p> <p>22. V prípade, že má prepojený podnik a/alebo partnerský podnik predkladá vyplnené formuláre „Údaje o partnerských a prepojených podnikoch“.</p>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	2			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 2 mesiace – max.30 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
Opatrenie	Počet obcí so situovaným podporeným projektom	0	7	Evidencia MAS, evidencia obcí, údaje od žiadateľov

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania		
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť nárast pracovných príležitostí pre obyvateľov územia ich aktivizáciou na efektívne využívanie existujúcich zdrojov pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu a služieb, využívajúc komparatívne výhody regiónu		
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Podporiť rozšírenie spektra ponúkaných služieb pre potreby vidieckeho cestovného ruchu iniciovaním nízko - kapacitného ubytovania na súkromí		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A		
<b>Podporované činnosti</b>	<p><b>a)</b> rekonštrukcia a modernizácia nízko - kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</p> <p><b>b)</b> prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko - kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;</p> <p><b>c)</b> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).</p>		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.		
<b>Odôvodnenie</b>	Zapojenie obyvateľov do ponuky služieb pre rozvoj vidieckeho turizmu je nevyhnutným predpokladom úspešného dopadu zámerov vidieckeho cestovného ruchu. Keďže občania územia stále nedôverujú možnostiam ich zapojenia sa do tohto odvetvia, je potrebné podporiť ich predstavy a prepojiť plánované aktivity stratégie na potrebu rozšírenia ubytovacích kapacít na ubytovanie na súkromí a ich zapojenia do pripravovaných informačných školení a seminárov.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	18	Združenia	<b>0</b>
Obce	0	Ostatní	<b>0</b>
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Rozpočet v EUR</b>		
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	271 268,92		
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>	271 268,92		
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>		0

	<b>Iné verejné zdroje</b>	0
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		542 537,84
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>		
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>		2 600,00 v EUR
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>		200 000,00 v EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Oprávnené výdavky pre časť A (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť A)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol>	
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>2. nákup použitého majetku;</li> <li>3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov;</li> <li>4. nákup nehnuteľností;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. projektová dokumentácia;</li> <li>15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;</li> <li>16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.</li> </ol>	
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;</li> <li>2. projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %);</li> <li>3. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.</li> </ol>	
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou</li> </ol>		



- čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
  4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
    - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
    - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.
  5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
  6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
  8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
  9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
  10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
  11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradenie do tried.
  12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
  13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).
  14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
  15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

P. č.	Kritérium
AdK	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.

1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	
2.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu a/alebo je projekt zameraný na plnenie prioritných cieľov PRV a MP SR	
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150	
4.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: - nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov - nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	
5.	Existujúci marketingový plán	
6.	Plánovaná spolupráca s existujúcimi turistickými informačnými kancelármi.	
7.	Plánovaná spolupráca s ostatnými poskytovateľmi služieb pre rozšírenie obchodnej ponuky.	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu a/alebo je projekt zameraný na plnenie prioritných cieľov PRV a MP SR	20
3.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : do 50, nad 50 – do 100, nad 100 – do 150	15 10 5
4.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: - nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov - nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10 20
5.	Existujúci marketingový plán	20
6.	Plánovaná spolupráca s existujúcimi turistickými informačnými kancelármi.	15
7.	Plánovaná spolupráca s ostatnými poskytovateľmi služieb pre rozšírenie obchodnej ponuky.	15
8.	<b>SPOLU max.</b>	<b>115</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		<p><i>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:</i></p> <p>Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.</p> <p>V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>		1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)



	<p>2. Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).</p> <p>3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E)</p> <p>4. Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať - napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia);</li> <li>- osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) ;</li> </ul> <p>výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).</p> <p>5. Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie, v ktorom žiadateľ preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva;</li> <li>- výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.</li> <li>- poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)</li> </ul> <p>6. Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.</p> <p>7. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.</p> <p>8. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>9. Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- platný list vlastníctva (fotokópia);</li> </ul> <p>nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia).</p> <p>10. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa - predkladateľa projektu</p>
--	---

	<p>vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>11. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p>Stavebné investície:</p> <p>12. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>13. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>14. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb</p> <p>15. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);</li> <li>– potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</li> </ul> <p>preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</p> <p>16. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu</li> </ul>
--	---

	<p>členeného podľa položiek;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</li> </ul> <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):                  cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.                  17. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 cenové ponuky od iných dodávateľov;</li> </ul> <p>záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</p> <p><b>Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!</b></p>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	3			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	2 mesiace – 20 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
Opatrenie	Počet obcí so situovaným podporeným projektom	<b>0</b>	<b>18</b>	Evidencia MAS o podporených projektoch

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti

<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zlepšiť prezentáciu a propagáciu regiónu a zvýšiť informovanosť turistov, návštevníkov a širokej verejnosti o riešenom území. Zároveň spoluprácou inštitúcií pôsobiacich v cestovnom ruchu dosiahnuť účinnú koordináciu tohto progresívneho odvetvia.		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B		
<b>Podporované činnosti</b>	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.		
<b>Odôvodnenie</b>	Územie okresu Levoča je známe svojim bohatým prírodným a kultúrne – historickým potenciálom. Pravdou však je, že je nedostatočne využívaný pre rozvoj cestovného ruchu. Preto je potrebné zaviesť do jeho podpory účinný nástroj, akým je marketing a tiež zabezpečiť dostatočnú informovanosť nielen v rámci slovenského priestoru, ale aj vo vzťahu k zahraničným trhom. Netreba pritom zabúdať na fakt, že účinná koordinácia sa môže dosiahnuť vtedy, ak sa do procesu zapoja všetci reálni a potenciálni aktéri pôsobiaci v cestovnom ruchu a preto je partnerstvo a spolupráca neodlučiteľnými.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty		Združenia	<b>2</b>
Obce		Ostatní	
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>			<b>Rozpočet v EUR</b>
<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>			208 668,40
<b>Výška financovania z vlastných zdrojov</b>			0,00
<b>Ostatné verejné zdroje</b>	<b>VÚC</b>		0,00
	<b>Iné verejné zdroje</b>		0,00
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>			208 668,40
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>			1 162,00 v EUR
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>			29 000,00 v EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Oprávnené výdavky pre časť B (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov pre časť B)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou</li> <li>2. propagačných materiálov;</li> <li>3. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;</li> <li>4. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;</li> <li>5. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znaku kvality;</li> </ol>		

	6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li> <li>2. nákup použitého majetku;</li> <li>3. nákup dopravných prostriedkov;</li> <li>4. nákup nehnuteľností;</li> <li>5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</li> <li>6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>10. lízingsové poplatky a koeficient navýšenia;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>13. projektová dokumentácia;</li> <li>14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;</li> <li>15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.</li> </ol>
<b>Neoprávnené projekty</b>	Projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.</li> </ol> </li> <li>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.</li> <li>8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.</li> <li>9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa</li> </ol>	

miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.		
<b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b>		
<b>Výberové kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.	
1.	Dosah marketingových nástrojov na potenciálnych klientov v SR a EÚ	
2.	Partnerstvo viacerých aktérov pri realizácii projektu	
3.	Projekt spĺňa podmienky trvalo – udržateľného rozvoja	
4.	Komplexné riešenie marketingových potrieb regiónu MAS LEV, o.z.	
5.	Kvalita projektového zámeru	
6.	Využívanie inovácií	
7.	Dopad na atraktivnosť regiónu MAS LEV, o.z.	
8.	Kreatívne zostavenie produktov turizmu a ich prepojenie na ponuku existujúcich subjektov	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Dosah marketingových nástrojov na potenciálnych klientov v SR a EÚ	10
2.	Partnerstvo viacerých aktérov pri realizácii projektu	20
3.	Projekt spĺňa podmienky trvalo – udržateľného rozvoja	15
4.	Komplexné riešenie marketingových potrieb regiónu MAS LEV, o.z.	20
5.	Kvalita projektového zámeru (prepojenie na viacerých partnerov, kvalita vypracovania projektu, udržateľnosť projektu, riešenie hlavných problémov vidieckeho turizmu, osobitosť riešenia, počet zapojených subjektov, plánovaný spôsob realizácie projektu)	20
6.	Využívanie inovácií	20
7.	Dopad na atraktivnosť regiónu MAS LEV, o.z.	20
8.	Kreatívne zostavenie produktov turizmu a ich prepojenie na ponuku existujúcich subjektov	20
9.	<b>SPOLU max.</b>	<b>145</b>



<p><b>Postup pri rovnakom počte bodov</b></p>	<p><i>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:</i></p> <p>Termín podania žiadosti          Územná pôsobnosť a rozloženie          Rozsah plánovaných činností          Zoznam a charakter nepovinných príloh          Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov          Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.</p> <p>V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>
<p><b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b></p>	
<p><b>Povinné prílohy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)</li> <li>2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť C).</li> <li>3. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu</li> <li>4. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.</li> <li>5. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</li> <li>6. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</li> <li>7. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</li> </ol> <p>Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia) ;</li> <li>– potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie</li> </ul> </li> </ol>

	<p>s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);</p> <p>preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).</p> <p>9. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:</p> <p>V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;</li> <li>– zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.</li> </ul> <p>V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):</p> <p>cenová ponuka (originál alebo o osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>10. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 cenové ponuky od iných dodávateľov;</li> </ul> <p>záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.</p> <p><b>Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!</b></p>
<b>Nepovinné prílohy</b>	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>	
<b>Počet výziev</b>	5
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 3 mesiace – max. 36 mesiacov
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>	
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>	



Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie:	Počet nových druhov propagačných foriem	0	4	Evidencia MAS, evidencia podporených žiadateľov, monitorovacie správy

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť efektívne využívanie prírodného, kultúrneho a historického potenciálu pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, s vytváraním nových produktov a služieb turizmu s ohľadom na kvalitu, za účinnej podpory marketingu a vzdelávania v predmetnej oblasti
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť rozvoj ľudských zdrojov a zamestnanosti v území prostredníctvom osvetu, výchovy, informovanosti a vzdelávania v oblasti vidieckeho CR
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Vzdelávanie a informovanie
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) tvorba nových vzdelávacích programov;</li> <li>b) tvorba analýz vzdelávacích potrieb;</li> <li>c) krátkodobé kurzy, školenia , tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;</li> <li>d) konferencie a semináre;</li> <li>e) televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);</li> <li>f) výmenné informačné stáže a návštevy;</li> <li>g) putovné aktivity k cieľovým skupinám;</li> <li>h) poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</li> </ul>
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	<p><b>Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)<sup>2</sup></b>                      Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP, štátne podniky).</p> <p><b>Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci</b>                      Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.</p>

<sup>2</sup> Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

<b>Odôvodnenie</b>	<p>Ľudské zdroje sú dôležitým faktorom pre kvalitu ponúkaných služieb. Nanajvýš je tak tomu pri službách v cestovnom ruchu. Pozitívny vplyv rozvoja tohto odvetvia na vývoj socio Ekonomickej situácie v území je nesporný. Problémom však je dosť veľká nevôľa, neprispôsobivosť ako aj pasivita obyvateľov. Nezúčujem zúčastňovať sa na veciach verejných, či poskytovať služby pre rozvoj turizmu je bariérou a možno ju odstrániť zvyšovaním vzdelanostnej úrovne a osvetou. Dosiahnuť by sa tak mala zmena vo filozofii a tradičnom zmýšľaní ľudí, zvýšiť profesionalita a odbornosť, jazyková a komunikačná schopnosť obyvateľov územia. V súčasnosti územie pociťuje nedostatok kvalifikovanej pracovnej sily, ktorá by pôsobila v oblasti CR a doplnkových služieb.</p>		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	9
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		313 002,60	
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>		0,00	
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		0,00
	<i>Iné verejné zdroje</i>		0,00
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		313 002,60	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>		3000,00 v EUR	
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>		70 000,00 v EUR	
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</li> <li>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</li> </ol> </li> </ol> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p style="text-align: center;">⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.</li> <li>• výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</li> </ul> <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li> <li>• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</li> <li>• akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li> </ul> <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... 170 EUR /1 hod.</li> <li>• honoráre tlmočníkom ..... 70 EUR /1 hod.</li> <li>• honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str.</li> <li>• honoráre oponentom..... 30 EUR /1str.</li> </ul> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.</li> <li>• výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</li> </ul> <p>Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li> <li>• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho</li> </ul>
--	---

	<p>projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li> </ul> <p>c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</p> <p>d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).</p> <p>Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 3 150 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);</p> <p>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</p> <p>b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,</p> <p>c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<p>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);</p> <p>2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);</p> <p>3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;</p> <p>4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;</p> <p>5. čiastky odložené ako rezervy;</p> <p>6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a)</p>

	<p>článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</p> <p>8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;</p> <p>9. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);</p>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<p>1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</p>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť kópiu dokladu o kvalifikácii lektora v danej oblasti a súhlas lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.</li> </ol>	
<b>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</b>	
<b>Výberové kritéria</b>	
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP
2.	Projekt rieši aktuálne témy nosných problémov v rozvoji vidieka regiónu MAS LEV, o.z.

4.	Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu	
5.	Projekt je zameraný na zvyšovanie osvedy a informovanosti	
6.	Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci	
7.	Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia	
8.	Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci	
9.	Projekt nepriamo rieši mieru nezamestnanosti	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt rieši aktuálne témy nosných problémov v rozvoji vidieka regiónu MAS LEV, o.z.	20
4.	Projekt zapája široké spektrum aktérov regiónu	15
5.	Projekt je zameraný na zvyšovanie osvedy a informovanosti v oblastiach multifunkčného PLH, vidieckeho turizmu a pod.	15
6.	Projekt má informačný charakter, ale má nastavený systém spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci	20
7.	Kvalita systému spätnej väzby príjemcov nefinančnej pomoci a spôsob jej prevedenia	25
8.	Vzdelanostná a veková štruktúra príjemcov nefinančnej pomoci	10
9.	Projekt nepriamo rieši mieru nezamestnanosti	15
10.	<b>SPOLU max.</b>	<b>130</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		<p><i>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:</i></p> <p>Termín podania žiadosti  Územná pôsobnosť a rozloženie  Rozsah plánovaných činností  Zoznam a charakter nepovinných príloh  Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov  Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.</p> <p>V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>		<p>1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)</p> <p>2. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite konečného prijímateľa-predkladateľa projektu (predložiť jednu z možností):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– doklad o registrácii konečného prijímateľa-predkladateľa projektu (napr. občianske združenia);</li> <li>– zriaďovacia listina konečného prijímateľa-predkladateľa projektu (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie);</li> </ul> <p>Stanovy (profesijné komory).</p> <p>3. Súhlas lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity</p>



	<p>v projekte formou čestného prehlásenia a kópia dokladu kvalifikácií lektora v danej oblasti.</p> <p>4. Úradne overená fotokópia Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa) a kópiu schválenej pedagogickej dokumentácie projektu.</p> <p>5. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p><b>Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!</b></p>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	- podľa uváženia samotného žiadateľa o NFP			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	7			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min. 2 mesiace – max. 30 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
Opatrenie:	Počet organizátorov a školiteľov	0	18	Zápisy podporených žiadateľov o priebehu aktivít, záznamy MAS, fotodokumentácia

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku zabezpečením lepšej kvality základných služieb a vytvorením vhodných podmienok pre spoločensko – kultúrny rast ľudských zdrojov
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo
<b>Podporované činnosti</b>	<p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:</p> <p>a) rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;</p> <p>b) výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;</p> <p>c) rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov</p>

	evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.		
<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 <sup>3</sup> .		
<b>Odôvodnenie</b>	Obce územia MAS LEV, o.z. majú nevyhovujúci kvalitatívny, ale aj kvantitatívny stav priestranstiev určených pre stretávanie ľudí za účelom spoločenského, či kultúrneho vyžitia. Avšak nároky doby sa zvyšujú a potreby vidieckych komunít nie sú vzhľadom k doterajším možnostiam ( najmä finančným) dostatočne pokryté. Pre zabezpečenie blahobytu a vyššej kvality života je preto potrebné venovať pozornosť aj tejto oblasti.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	31	Ostatní	0
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		542 537,84	
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>		0,00	
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		0,00
	<i>Iné verejné zdroje</i>		0,00
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		542 537,84	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>	1 990,00 v EUR		
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	17 493,20 v EUR		
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p> <p>Oprávnené výdavky podmienené schválením zmien Programu</p>		

<sup>3</sup> Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).



	<p>rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK</p> <p>6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu.</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 6 nesmie presiahnuť 3 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt a žiadateľ preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽOP.</p>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.</li> </ol>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vytváranie zisku<sup>4</sup>;</li> <li>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</li> </ol>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> </ol>	

<sup>4</sup> Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Projekt rieši potrebu verejno – prospešného charakteru
2.	Zameranie projektu na vekovú štruktúru : do 15 rokov ,od 16 do 40 rokov, od 41 rokov do 64, od 65 vyššie

3.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z	
4.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru	
5.	Riešenie voľno – časových programov v projekte	
6.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu	
7.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec	
8.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	
9.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Projekt rieši potrebu verejno – prospešného charakteru	15
2.	Zameranie projektu na vekovú štruktúru : do 15 rokov, od 16 do 40 rokov, od 41 rokov do 64, od 65 vyššie	max 30
3.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z	15
4.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru	20
5.	Riešenie voľno – časových programov v projekte	20
6.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu	15
7.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec	10
8.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	10
9.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku	10
10.	<b>SPOLU max.</b>	<b>145</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		<p><i>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:</i></p> <p>Termín podania žiadosti Územná pôsobnosť a rozloženie Rozsah plánovaných činností Zoznam a charakter nepovinných príloh Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.</p> <p>V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>		<p>1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti) .</p> <p>2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).</p>

	<p>3. Doklad o pridelení IČO (fotokópia).</p> <p>4. Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>5. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– platný list vlastníctva (fotokópia);</li> <li>nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> </ul> <p>6. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>7. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>8. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa– predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>9. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).</p> <p>10. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>11. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p>Stavebné investície</p> <p>12. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>13. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).</p>
--	--

14. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia)

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

15.

Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);

preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

16. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):

cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov

	<p>(oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.          17. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:          – 2 cenové ponuky od iných dodávateľov;          záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.  <b>Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!</b></p>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	1. fotodokumentácia 2. podľa uváženia žiadateľa o NFP			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	4			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	4 mesiace – 30 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
Opatrenie				

<b>Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
<b>Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť kvalitu života obyvateľov vidieckych oblastí zabezpečením dostatočnej vybavenosti územia verejnými statkami a službami s ohľadom na trvalo – udržateľný, sociálno – ekonomický rozvoj
<b>Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia</b>	Zlepšiť stav obecného majetku a vidieckej infraštruktúry, zachovať miestnu identitu a kultúrnu kontinuitu a zvýšiť tak atraktivnosť obcí celého územia regiónu.
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	Obnova a rozvoj dedín
<b>Podporované činnosti</b>	<b>a)</b> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia, lávok, mostov; <b>b)</b> výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov.



<b>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</b>	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 <sup>5</sup> .		
<b>Odôvodnenie</b>	Hoci obce regiónu majú zachovanú ľudovú architektúru a nachádza sa tam množstvo architektonických prvkov, celkový krajinný – ekologický pohľad nezodpovedá požadovanej kvalite. Súvisí to s nedostatočným udržiavaním obecného i privátneho majetku, s nízkym vybavením miestnej cestnej a ostatnej technickej infraštruktúry, keďže verejné a súkromné rozpočty nemajú toľko prostriedkov, aby vyriešili opisovanú situáciu. Pre dosiahnutie vyššej kvality života obyvateľov a trvalo – udržateľného rozvoja je potrebné navrhnuť také aktivity, ktoré túto nepriaznivú situáciu odstránia.		
<b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	31	Ostatní	0
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>			
<b>Názov zdroja financovania</b>		<b>Rozpočet v EUR</b>	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</i>		605 138,36	
<i>Výška financovania z vlastných zdrojov</i>		0,00	
<i>Ostatné verejné zdroje</i>	<i>VÚC</i>		0,00
	<i>Iné verejné zdroje</i>		0,00
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>		605 138,36	
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>			
<b>Minimálna výška oprávnených výdavkov</b>		1 825,00 v EUR	
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>		17 493,20 v EUR	
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li> </ol> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5</p>		

<sup>5</sup> Obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

	<p>% z celkových oprávnených výdavkov na projekt.  Oprávnené výdavky podmienené schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK  6. výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu.  Výška výdavkov uvedených v bode 6 nesmie presiahnuť 3 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt a žiadateľ preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽOP.</p>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</li> <li>2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>3. nákup použitého majetku;</li> <li>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>7. daň z pridanej hodnoty;</li> <li>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>11. nájomné poplatky;</li> <li>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>13. poradenské a konzultačné služby;</li> <li>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.</li> </ol>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekty zamerané na vytváranie zisku.</li> </ol>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo</li> </ol> </li> </ol>	



- premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
  5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu
  8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
  9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
  10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
  11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
  12. Projekt musí mať neziskový charakter.
  13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
  14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽO NFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽO NFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritériá**

P. č.	Kritérium
Ad K	Administratívna kontrola – každý projekt prejde administratívnou kontrolou v súlade s podmienkami výziev MAS LEV, o.z. a kritérií PRV 2007 - 2013. V prípade nesplnenia administratívnych požiadaviek bude žiadateľ oboznámený a vyzvaný na doplnenie chýbajúceho a nápravu.
1.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z
2.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru
3.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP
4.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu
5.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec

6.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	
7.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Prepojenie investičných potrieb so zámermi obce a regiónu MAS LEV, o.z	15
2.	Prepojenie investície so zavedením aktivít spoločensko – kultúrneho charakteru	15
3.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
4.	Miera zapojenia obyvateľov do projektu	15
5.	Vyjadrenie efektívnosti a potreby vynaloženej investície pre obec	20
6.	Kvalita projektovej a technickej dokumentácie	25
7.	Kvalita projektového zámeru vzhľadom k vplyvu projektu na krajinno – ekologickú a estetickú charakteristiku	25
8.	<b>SPOLU max.</b>	<b>125</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		<p><i>Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmito kritériami budú:</i></p> <p>Termín podania žiadosti  Územná pôsobnosť a rozloženie  Rozsah plánovaných činností  Zoznam a charakter nepovinných príloh  Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov  Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.</p> <p>V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skrátený rozpočet</p>
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>Povinné prílohy</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí implementované prostredníctvom osi 4. (formulár žiadosti).</li> <li>2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).</li> <li>3. Doklad o pridelení IČO (fotokópia).</li> <li>4. Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).</li> <li>5. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať: <ul style="list-style-type: none"> <li>– platný list vlastníctva (fotokópia);</li> <li>nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</li> </ul> </li> <li>6. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či</li> </ol>

	<p>projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>7. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>8. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).</p> <p>9. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“)..</p> <p>10. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).</p> <p>11. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.</p> <p><b>Stavebné investície</b></p> <p>12. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)</p> <p>13. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>14. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia). resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).</p>
--	---

**Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb**

15. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);

preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

16. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:

- víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):

cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb

17. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:

- 2 cenové ponuky od iných dodávateľov;

záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!				
Nepovinné prílohy	1. fotodokumentácia 2. podľa uváženia žiadateľa o NFP			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	4			
Min. a max. doba realizácie projektov	4 mesiace – 30 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie:				

### Časť B: Opatrenia osi 4

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Podporiť vytváranie a fungovanie partnerstiev ako rozvinutej formy spolupráce, zároveň zvýšiť informovanosť a aktívny záujem obyvateľov o dianie v regióne
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť riadny chod miestnej akčnej skupiny regiónu a prostredníctvom nej koordinovať rozvoj územia a realizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013</b>	<b>431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY</b>
<b>Podporované činnosti</b>	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrení osi 3 a príslušnými právnymi predpismi EÚ. MAS si vo svojej stratégii stanoví zdroj financovania jednotlivých činností (aktivít) z osi 3 PRV a zo štrukturálnych fondov a iných finančných zdrojov. O činnosti (aktivity) osi 3, ktoré nie sú predmetom schválenej stratégie MAS, sa môžu oprávnení žiadatelia <sup>6</sup> uchádzať podľa príslušnosti činnosti (aktivity) priamo z osi 3 PRV alebo zo štrukturálnych fondov alebo z iných finančných zdrojov.

<sup>6</sup> Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu

<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>		<i>Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.</i>		
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
<i>Prevádzka a administratívna činnosť</i>	333 868,00			<b>80</b>
<i>Budovanie zručností a schopností MAS</i>	83 467,00			<b>20</b>
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	417 335,00		62 633,02	<b>X</b>
<b>% oprávnených výdavkov spolu</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>100</b>
<b>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</b>				
<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	<b>Prevádzka a administratívna činnosť</b>		333 868,00 v EUR	
	<b>Budovanie zručností a schopností MAS</b>		83 467,00 v EUR	
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p><i>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>7</sup> aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;</i></li> <li>- <i>personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>7</sup> aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;</i></li> <li>- <i>výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky</i></li> </ul>			

<sup>7</sup> Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼ ) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník. Oprávnené výdavky sa preukazujú formou účtovného dokladu – mzda (odmena), obdobie, v ktorom bola uplatňovaná mzda (odmena), odpracované dni, odpracované hodiny (v prípade dohody o vykonaní práce, *dohody o pracovnej činnosti, mandátnej zmluvy*), hrubý príjem a odvody zamestnávateľa; čistá mzda zamestnanca, dátum jej úhrady a číslo dokladu, ktorým sa úhrada vykonala, doklady a dátum úhrady za zamestnanca a odvodov zamestnávateľa.



	<p>v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku<sup>7</sup> (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;</li> <li>- nákup PC, notebooku, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektora a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;</li> <li>- nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</li> <li>- výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;</li> <li>- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;</li> <li>- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.</li> <li>- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li> <li>- výdavky na dopravu - cestovné náhrady<sup>8</sup>;</li> <li>- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac.</li> </ul> <p>Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.</p> <p>Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200 EUR /mesiac/MAS,</li> </ul>
--	--

<sup>8</sup> Cestovné náhrady sa preukazujú formou cestovného príkazu, overenou kópiou TP, zákonným poistením, výpočtom výdavkov, dokladom o nákupe PHM a to aj v prípade osôb, ktoré nie sú v pracovno-právnom vzťahu. V prípade zahraničnej pracovnej cesty sa vypracováva správa zo zahraničnej pracovnej cesty.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200 EUR /mesiac/MAS,</li> <li>• ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,</li> <li>• výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty,</li> <li>• náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).</li> </ul> <p>2. <i>výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:</i></p> <p>a) <i>publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);</i></p> <p>b) <i>interné výdavky:</i> vzdelávanie zamestnancov MAS<sup>9</sup>, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- školenia, semináre, (vrátane účastníckych poplatkov);</li> <li>- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS<sup>8</sup>, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.</li> </ul> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ <u>Výdavky na stravné a ubytovanie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu;</li> <li>- <i>ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách</i></li> </ul>
--	--

v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.

honoráre tlmočníkom ..... 66 EUR ;- /1 hod.

honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú

dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravné a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 99 EUR ;-deň/osobu;
- *ak nie sú výdavky na stravné poskytované v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.*

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.

Pomerne časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny: **MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m<sup>2</sup>, vyt'áženosť priestorov a pod.**

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. kancelárske potreby
  - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
    - nakupovať a využívať kancelárske potreby

	<p>osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.</li> </ul>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;</li> <li>- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;</li> <li>- nákup použitého DHM a DNM;</li> <li>- nákup nákladných a osobných vozidiel;</li> <li>- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;</li> <li>- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>- poradenské a konzultačné služby;</li> <li>- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);</li> <li>- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;</li> <li>- poisťné motorových vozidiel;</li> <li>- bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva.</li> </ul>

**MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA**

**Dodatočné monitorovacie ukazovatele**

Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Chod Miestnej akčnej skupiny</b>	Počet členov MAS	76	82	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia, prihlášky
	Počet podporených projektov	0	110	Evidencia MAS, monitorovacie správy

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj a ekonomický rast regiónu, ktorý sa dosiahne predovšetkým podporou rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, pri efektívnom využívaní endogénnych zdrojov územia, za podpory environmentálne vhodných spôsobov a aktívneho zapájania sa obyvateľov do verejného diania		
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Podporiť vytváranie a fungovanie partnerstiev ako rozvinutej formy spolupráce, zároveň zvýšiť informovanosť a aktívny záujem obyvateľov o dianie v regióne		
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Upevniť a rozšíriť možnosti spolupráce s partnerskými MAS a prostredníctvom spoločného plánovania a spolupráce vzájomne riešiť problémy regiónov		
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013</b>	<b>421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE</b>		
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch;</li> <li>– ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;</li> <li>– budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).</li> </ul>		
<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.		
<b>Typ a počet projektov spolupráce</b>	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1	
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 3	
<b>AI. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>			
<b>Názov projektu spolupráce</b>	1.	MAS na Slovensku hýbu vidiekom	
	2.		
<b>Popis projektu spolupráce</b>	1.	Hlavným cieľom je podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúseností s implementáciou prístupu Leader. Základné aktivity: Spoločný marketing, výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva	
	2.		
<b>Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce</b>	1.	2	
	2.		
<b>Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce</b>	1.	Február 2010	
	2.		
<b>Názov zdroja financovania</b>	<b>Projekt</b>	<b>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</b>	<b>Ostatné verejné zdroje</b>
			<b>VÚC</b> <b>Iné verejné</b>

				zdroje
<b>a) Príprava projektov spolupráce</b>	1.	15 000		
	2.			
<b>b) Realizácia projektov spolupráce</b>	1.	35 000		
	2.			
<b>Oprávnené výdavky</b>	<i>Príprava projektov spolupráce</i>	Oprávnené výdavky budú špecifikované po vyhlásení výzvy RO.		
	<i>Realizácia projektov spolupráce</i>	Oprávnené výdavky budú špecifikované po vyhlásení výzvy RO.		
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<i>Príprava projektov spolupráce</i>	Neoprávnené výdavky budú špecifikované po vyhlásení výzvy RO		
	<i>Realizácia projektov spolupráce</i>	Neoprávnené výdavky budú špecifikované po vyhlásení výzvy RO		
<b>B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>				
<b>Názov projektu spolupráce</b>	1.	Rymaňovský LEV		
	2.	LEVie partnerstvo u BRAMA BESKYDY		
	3.	MAS NETWORK		
<b>Popis projektu spolupráce</b>	1.	Hlavným cieľom je podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúsenosti s implementáciou prístupu Leader. Základné aktivity: Spoločný marketing, výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva		
	2.	Hlavným cieľom je podporiť spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúsenosti s implementáciou prístupu Leader. Základné aktivity: Spoločný marketing, výmena praktických skúseností, spoločné podujatia, ochrana spoločného kultúrneho bohatstva		
	3.	Hlavným cieľom je podporiť sieťovanie a partnerstvo, spoluprácu, inovácie, potrebné zručnosti, výmenu a prenos skúsenosti s implementáciou prístupu Leader Základné aktivity: Výmena praktických skúseností, spoločná a koordinovaná práca v území, spoločné konferencie, sieťovanie partnerov a členov MAS		
<b>Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce</b>	1.	1		
	2.	1		
	3.	3		
<b>Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce</b>	1.	11/2010		
	2.	05/2011		

		3.	04/2012	
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	20 000		
	2.	20 000		
	3.	20 000		
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	50 000		
	2.	50 000		
	3.	55 000		
Oprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	Oprávnené výdavky budú špecifikované po vyhlásení výzvy RO.		
	Realizácia projektov spolupráce	Oprávnené výdavky budú špecifikované po vyhlásení výzvy RO.		
Neoprávnené výdavky	Príprava projektov spolupráce	Neoprávnené výdavky budú špecifikované po vyhlásení výzvy RO		
	Realizácia projektov spolupráce	Neoprávnené výdavky budú špecifikované po vyhlásení výzvy RO		
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA</b>				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	<b>A1+B1</b>	75 000		
Realizácia projektov spolupráce	<b>A1+B1</b>	190 000		
<b>Celkový rozpočet opatrenia</b>	<b>A1+B1</b>	265 000		
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov	Počet výmenných pobytov MAS	0	16	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Počet spolupracujúcich MAS	2	4	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia, zmluvy



## **Kapitola 4: Zostavenie strategického rámca**

### **4.2 Monitorovací a hodnotiaci rámec**

Monitorovací rámec pozostáva z povinných monitorovacích ukazovateľov (tabuľka 4.4.2 a 4.4.3), ktoré stanovil RO a dodatočných monitorovacích ukazovateľov (tabuľka 4.4.1), ktoré si stanovila MAS.

Údaje v monitorovacom rámci boli zvolené na základe dostupných informácií, ktoré je možné získať z dôveryhodných a objektívnych zdrojov. Pre porovnanie plánovaných a reálnych hodnôt sa budú využívať informácie od žiadateľov, informácie zo ŠÚ SR, štatistiky z ÚPSVaR, vlastné dáta a štatistiky MAS LEV, o.z., ktoré budú priebežne zbierať pracovníci kancelárie MAS a manažér MAS.

Úlohy monitoringu bude primárne vykonávať Monitorovací výbor v spolupráci s manažérom MAS na základe Plánu monitoringu:

Monitoring bude vykonávaný ex – ante, priebežne a ex – post. Pričom kontrola ex – ante bude odzrkadlením schválenia príspevku pre žiadateľa. Pôjde vlastne o „kontrolu“ uskutočňovania výdavku ešte pred samotnou realizáciou, t.j. pri hodnotení sa zohľadní racionalita, efektívnosť, účelnosť, oprávnenosť plánovaných výdavkov v projekte.

Monitoring priebežný bude prebiehať počas každej realizácie projektu, pričom sa bude priebežne kontrolovať stav a priebeh projektov, evidovať prípadné nedostatky a odchýlky od plánovaného a upozorniť na ich odvrátenie, prípadne sa navrhne spôsob odstránenia zistených neželaných skutočností.

Monitoring ex – post bude vykonávaný na základe ukončenia jednotlivých projektov a bude sa hodnotiť ich stav po realizácii. Zdrojom údajov budú dáta získané vlastnou činnosťou poverených a kompetentných orgánov, ale najmä zo záverečných a monitorovacích správ samotných žiadateľov.

Všetky zozbierané údaje sa zapracujú do formuláru „Realizácia aktivít ISRÚ“ a vyhodnotí sa ich vplyv a naplnenie cieľov stratégie. Túto aktivitu má v kompetencii kancelária MAS v spolupráci s ostatnými poverenými orgánmi.

Pre samotnú kontrolu činnosti orgánov MAS sú smerodajným dokumentom Stanovy MAS LEV, o.z. a Rokovací poriadok MAS LEV, o.z., prípadne ďalšie s tým súvisiace dokumenty, ktoré sa v priebehu riešenia vypracujú. Uvedené dokumenty v sebe zahŕňujú kompetencie, práva a povinnosti, podľa ktorých sa bude hodnotenie uskutočňovať.

Každý orgán si pripraví polročne správu o svojej činnosti, o jej výsledkoch, výstupoch, i priebehu. Všetky aktivity budú zaznamenávané do databázy, ktorá bude východiskom pre všetky opatrenia kontroly a hodnotenia.

#### **Tabuľka 4.4.1: Dodatočné monitorovacie ukazovatele**

Dodatočné monitorovacie ukazovatele sú súčasťou plánu monitoringu.

Dodatok k Integrovannej stratégii rozvoja územia č. 1

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Strategický cieľ	Miera nezamestnanosti ( v %)	k 23.10.2008 11,91%	cca 8,5%	ŠÚ SR, Štatistiky ÚPSVaR PP
	Pravidelné tržby z cestovného ruchu	601 075 €	cca 1 327 757 €	ŠÚ SR, vlastné štatistiky vedené MAS
	Počet návštevníkov regiónu	15 100	cca 33 194	ŠÚ SR, vlastné štatistiky vedené MAS a poskytovateľmi služieb
Špecifický cieľ 1: Zabezpečiť rozvoj ľudských zdrojov a zamestnanosti v území prostredníctvom osvetu, výchovy, informovanosti vzdelávania v oblasti vidieckeho CR	Počet kvalifikovaných manažérov pôsobiach v riadení vidieckeho cestovného ruchu územia	2	cca 12	Monitorovacie správy, údaje obcí a MAS
	Počet nových poskytovateľov sekundárnych a doplnkových služieb v cestovnom ruchu	0	cca 20	Štatistiky obcí, ŠÚ SR, vlastné štatistiky MAS , monitorovacie správy
	Počet voľno - časových projektov a programov pre turistov	0	cca 30	Štatistiky obcí, ŠÚ SR, vlastné štatistiky MAS , monitorovacie správy
	Počet účastníkov projektov ďalšieho vzdelávania	0	cca 1250	Prezenčné listiny zo stretnutí, správy zo stretnutí, fotodokumentácia, video - dokumentácia, monitorovacie správy MAS
	Počet nanovo zaktivizovaných a oživených občianskych združení a MVO	0	6	Evidencia MAS, počet podporených projektov a aktivít
	Počet novovzniknutých občianskych združení a neziskových organizácií v CR	0	cca 2	Štatistiky okresu, štatistika MAS a obcí
Špecifický cieľ 2: Zlepšiť prezentáciu a propagáciu regiónu a zvýšiť informovanosť turistov, návštevníkov a širokej verejnosti o riešenom území. Zároveň spoluprácou inštitúcií pôsobiach v cestovnom ruchu dosiahnuť účinnú koordináciu tohto progresívneho odvetvia.	Počet návštevníkov regiónu	15 100	cca 33 194	ŠÚ SR
	Počet účasti samospráv regiónu na veľtrhoch CR	3 ročne	cca 5 ročne	Údaje od obecných úradov, evidencia MAS
	Počet zúčastnených podnikateľov na výstavách a veľtrhoch	2 ročne	cca 6 ročne	Údaje od obecných úradov, evidencia MAS
	Počet fungujúcich informačno – turistických kancelárií v regióne	2 TIK	cca 5 TIK	Evidencia organizácií na úradoch, evidencia MAS
	Počet komplexných produktov turizmu pre jednotlivé ročné obdobia	0	cca 12	Propagačné materiály, informácie na webovej stránke, evidencia MAS, monitorovacie správy MAS
Špecifický cieľ 3: Multifunkčným prístupom k poľnohospodárstvu	Počet poskytovateľov služieb agroturizmu	2	cca 6	ŠÚ SR, údaje vedené na obciach , evidencia MAS
	% -ny podiel využívania tradičných remesiel na celkovej PLH produkcii	10%	cca 35%	Evidencia obcí, MAS

Dodatok k Integrovanej stratégii rozvoja územia č. 1

zabezpečiť optimálne využitie podmienok pre rozvoj vidieckeho turizmu a agroturizmu, zvýšiť tak možnosti pre zamestnanie	Počet novovytvorených pracovných miest	0	cca 14	ŠÚ SR, evidencia príjemcov podpory
	Objem predaja výsledkov výroby tradičných remesiel	x	cca 31 000 €	Poskytovatelia služieb, údaje od obcí, vlastné štatistiky
Špecifický cieľ 4: Podporiť rozšírenie spektra ponúkaných služieb pre potreby vidieckeho cestovného ruchu iniciovaním nízko - kapacitného ubytovania na súkromí	Počet nových doplnkových služieb k nízko - kapacitnému ubytovaniu	0	cca 16	Štatistiky obcí, evidencia MAS, údaje od poskytovateľov služieb
	Počet nových domov poskytujúcich nízko - kapacitné ubytovanie	0	6	Evidencia podporených žiadateľov
Špecifický cieľ 5: Upevniť a rozšíriť možnosti spolupráce s partnerskými MAS a prostredníctvom spoločného plánovania a spolupráce vzájomne riešiť problémy regiónov	Miera využitia poznatkov z partnerskej spolupráce v riadení rozvoja vidieka	0%	cca 35%	Evidencia a zápisy MAS, vyhodnotenie stretnutí, nové dokumenty vznikajúce počas spolupráce
	Počet projektov spolupráce s ostatnými MAS	0	cca 4	Evidencia a zápisy MAS, vyhodnotenie stretnutí
Špecifický cieľ 6: zabezpečiť riadny chod MAS regiónu a prostredníctvom nej koordinovať rozvoj územia a realizáciu ISRÚ	Počet efektívne fungujúcich verejno – súkromných partnerstiev	1	cca 1	Evidencia a zápisy MAS, vyhodnotenie stretnutí
	Počet spolupracujúcich podnikateľských subjektov v CR v jednom združení	15	23	Štatistika MsÚ LE, evidencia MAS, evidencia združenia, členské prihlášky
Špecifický cieľ 7: Udržať čo najviac obyvateľov na vidieku zabezpečením lepšej kvality základných služieb	Migračné saldo	19	cca 9	ŠÚ SR
	Počet nových / zlepšených služieb pre obyvateľov	0	cca 62	Evidencia MAS, evidencia obcí, monitorovacie správy MAS
Špecifický cieľ 8: Zlepšiť stav obecného majetku a vidieckej infraštruktúry, zachovať miestnu identitu a kultúrnu kontinuitu a zvýšiť tak atraktivnosť obcí celého územia regiónu	Počet koordinovaných aktivít vedúcich k zvýšeniu atraktivity vidieka	0	cca 31	Evidencia MAS, údaje obecných úradov, monitorovacie správy, fotodokumentácia
Opatrenie 1.1:	Počet informačných a vzdelávacích programov	0	cca 6 ročne	Evidencia MAS, evidencia poskytovateľov a organizátorov školení, monitorovacie správy, fotodokumentácia a video - dokumentácia
	Počet rôznorodých tém informačno – vzdelávacích programov	0	cca 10	Evidencia MAS, evidencia poskytovateľov

Dodatok k Integrovannej stratégii rozvoja územia č. 1

				a organizátorov školení, monitorovacie správy, fotodokumentácia a video – dokumentácia, obsahové námety, plány školení
	Počet školení na tému partnerstvo vo vidieckom priestore	2 ročne	cca 4 ročne	Evidencia MAS, evidencia poskytovateľov a organizátorov školení, monitorovacie správy, fotodokumentácia a video - dokumentácia
	Počet účastníkov školení, seminárov a ostatných informačných programov spolu	0	cca 1500/ programové obdobie	Evidencia MAS, evidencia poskytovateľov a organizátorov školení, monitorovacie správy, fotodokumentácia a video – dokumentácia, prezenčné listiny
Opatrenie 1.2:	Existencia funkčnej webovej stránky regiónu s priebežnou aktualizáciou	0	cca 1	Link na web stránku , evidencia MAS, monitorovacia správa
	Počet komplexných produktov turizmu	0	cca 4	Propagačné materiály, evidencia MAS, evidencia prepojených poskytovateľov
	Počet poskytnutých propagačných materiálov	800	cca 76 000	Evidencia MAS, zoznam organizácií propagujúcich materiály MAS
	Počet účasti samospráv regiónu na veľtrhoch CR	3 ročne	cca 5 ročne	Evidencia MAS, monitorovacie správy, evidencia samospráv
	Počet účasti podnikateľov na výstavách a veľtrhoch	0 ročne	cca 6 ročne	Evidencia MAS, monitorovacie správy, evidencia samospráv
	Počet nových komplexných produktov športového a kultúrneho charakteru	0	cca 3	Evidencia MAS, evidencia poskytovateľov, štatistické údaje
Opatrenie 2.1:	Zvýšenie počtu fungujúcich dielní tradičných remesiel	3	cca 6	Evidencia MAS, údaje obcí
	Zvýšenie počtu objektov ponúkajúcich služby agroturizmu a vidieckej turistiky	2	6	Evidencia MAS, údaje obcí
	Počet poľnohospodárov hospodáriacich alternatívnym spôsobom	0	4	Evidencia MAS, údaje obcí
	Počet vytvorených a zrekonštruovaných hospodárskych dvorov a fariem pre účely agroturistiky	0	6	Evidencia MAS, údaje obcí, fotodokumentácia, údaje od poskytovateľov
	Zvýšenie počtu tradičných trhov, jarmokov, festivalov a slávností	4	20	Evidencia MAS, údaje obcí, fotodokumentácia, údaje od poskytovateľov
Opatrenie 2.2:	Počet novovybudovaných a zrekonštruovaných športových zariadení	0	6	Evidencia MAS, údaje obcí, fotodokumentácia
	Počet novovybudovaných a zrekonštruovaných rekreačných zariadení	0	2	Evidencia MAS, údaje obcí, fotodokumentácia
	Počet lôžok v ubytovacích zariadeniach	1590	1640	Evidencia MAS, údaje obcí, fotodokumentácia, údaje od poskytovateľov
	Počet domov ponúkajúcich ubytovanie na súkromí	50	60	Evidencia MAS, údaje obcí, údaje od poskytovateľov

Opatrenie 3.1:	Počet výmenných pobytov MAS	0	16	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Počet spolupracujúcich MAS	2	4	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia, zmluvy
Opatrenie 3.2:	Počet členov MAS	76	82	Evidencia MAS, monitorovacie správy, fotodokumentácia, prihlášky
	Počet podporených projektov	0	110	Evidencia MAS, monitorovacie správy
Opatrenie 4.1:	Počet nových detských a športových ihrísk	0	15	Evidencia MAS, evidencia obcí, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Počet nových a zrekonštruovaných amfiteátrov	0	6	Evidencia MAS, evidencia obcí, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Počet priestorov vytvorených a zrekonštruovaných pre spoločenské využitie	0	20	Evidencia MAS, evidencia obcí, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Počet podporených klubovní a voľno- časových priestorov	0	20	Evidencia MAS, evidencia obcí, monitorovacie správy, fotodokumentácia
Opatrenie 4.2:	Počet zrekonštruovaných autobusových zastávok	0	15	Evidencia MAS, evidencia obcí, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Plocha novo - upravených verejných plôch	0	3100 m <sup>2</sup>	Evidencia MAS, evidencia obcí, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Počet nových oddychových zón a parkov	0	10	Evidencia MAS, evidencia obcí, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Počet zrekonštruovaných a vytvorených mostov a lávok	0	15	Evidencia MAS, evidencia obcí, monitorovacie správy, fotodokumentácia
	Počet obcí s jednotnou úpravou prostredia a zelene	0	15	Evidencia MAS, evidencia obcí, monitorovacie správy, fotodokumentácia

**Tabuľka 4.4.2: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader**

<b>Kód opatrenia: 41</b>	<b>Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia</b>	
	veľkosť MAS v km <sup>2</sup>	<b>327,91</b>
	počet obyvateľov v podporenej MAS	<b>31017</b>
	počet projektov financovaných MAS	110
	počet podporených beneficentov	75
	počet obcí podporeného územia	31
<b>Kód opatrenia: 421</b>	<b>Vykonávanie projektov spolupráce</b>	
	počet podporených projektov spolupráce	4
	počet spolupracujúcich MAS	3
	hrubý počet vytvorených pracovných miest	6
<b>Kód opatrenia: 431</b>	<b>Chod miestnej akčnej skupiny</b>	
	počet podporených aktivít	16
	počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	10 ročne

Zdroj: ŠÚ SR, Audit a Stratégia MAS LEV, o.z.

MAS je povinná sledovať aj ukazovatele za opatrenia osi 3, ktoré budú implementované prostredníctvom jej stratégie. V stratégii uvedie plánované hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2013.

Dosiahnuté hodnoty týchto ukazovateľov bude MAS čerpať z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS.

**Tabuľka 4.4.3: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader**

<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Typ ukazovateľa</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>
<i>Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)</i>	<i>Počet prijímateľov podpory (počet)</i>	<i>Výstup</i>	7
	<i>Celkový objem investícií (v EUR)</i>	<i>Výstup</i>	292 135,76
	<i>Hrubý počet vytvorených pracovných miest</i>	<i>Výsledok</i>	8
<i>Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)</i>	<i>Počet podporených aktivít (počet)</i>	<i>Výstup</i>	55
	<i>Celkový objem investícií (v EUR)</i>	<i>Výstup</i>	751 206,24
	<i>Hrubý počet vytvorených pracovných miest</i>	<i>Výsledok</i>	15
<i>Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)</i>	<i>Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivít (počet)</i>	<i>Výstup</i>	1500
	<i>Počet vzdelávacích dní (počet)</i>	<i>Výstup</i>	150
	<i>Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu</i>	<i>Výsledok</i>	300
<i>Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)</i>	<i>Počet podporených obcí (počet)</i>	<i>Výstup</i>	31
	<i>Celkový objem investícií (v EUR)</i>	<i>Výstup</i>	542 537,84
	<i>Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu</i>	<i>Výsledok</i>	10 453
<i>Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)</i>	<i>Počet podporených obcí (počet)</i>	<i>Výstup</i>	31
	<i>Celkový objem investícií (v EUR)</i>	<i>Výstup</i>	605 138,36
	<i>Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu</i>	<i>Výsledok</i>	10 453

Zdroj: Audit a Stratégia MAS LEV, o.z.

## **Kapitola 5: Implementačný rámec pri implementácii Integrovannej stratégie rozvoja územia**

### **5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)**

**Organizačná štruktúra OZ MAS LEV, o. z. je daná stanovami zaregistrovanými na MV SR, kde sú vymedzené kompetencie, zodpovednosť, úlohy jednotlivých členov orgánov.** (Bližšie špecifikované v priložených Stanovách k ISRÚ / príloha č.10 a Internej smernice). Aktualizácia podmienok je vykonávaná prostredníctvom Internej smernice združenia.

Pri členstve vo všetkých orgánoch MAS je dodržaná podmienka prístupu LEADER, ktorá odráža podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, t. j. predstavujú pomer zástupcov súkromného sektora, vrátane občianskeho a neziskového sektora s minimálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcov verejného sektora s maximálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov.

#### **1./ Najvyšší orgán**

Najvyšší orgán združenia je tvorený zo všetkých členov združenia, prípadne delegátov a vykonáva aj nasledovné činnosti:

- schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky;



- schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;
- volí a odvoláva členov výkonného orgánu, predsedu združenia (pokiaľ si ho spomedzi seba nevolí výkonný orgán) a kontrolný orgán;
- schvaľuje prijatie nových členov, pokiaľ ich neschvaľuje iný orgán združenia;
- schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu;
- rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky na opatrenia osi 4 Leader. Podmienky a spôsob vrátenia finančných prostriedkov sú špecifikované v Systéme finančného riadenia EPFRV.

## 2./ Výkonný orgán (úroveň rozhodovania)

### 2.a/ Správna rada

**Správna rada** (7 členov) je výkonným orgánom združenia a v úzkej spolupráci a koordinácii s Predsedom Občianskeho združenia MAS LEV, o. z. rozhoduje o najdôležitejších operatívnych a koncepčných otázkach v súlade s cieľmi a činnosťou združenia a schvaľuje výber projektov žiadateľov vrátane rozsahu ich financovania.

### Výkonný orgán je za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu a vykonáva aj nasledovné činnosti:

- riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu;
- volí spomedzi seba a odvoláva predsedu (pokiaľ ho nevolí najvyšší orgán);
- zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;
- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie;
- schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča návrh ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV ;
- zriadi výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor;
- volí a odvoláva manažéra MAS;
- vymenúva členov monitorovacieho výboru;
- volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút.

Výkonný orgán zriadi svoju **Kanceláriu** na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom.

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú **zamestnanci MAS<sup>9</sup>**, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu:

- **manažér MAS** vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP (projekty), poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.
- **administratívny pracovník MAS zabezpečuje** každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
- **účtovník** zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

### 2.b/ Výberová komisia MAS (úroveň rozhodovania)

- Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty), a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu. .

<sup>9</sup> Pracovníci MAS

- Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:
  - schvaľuje návrh na vyradenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly;
  - posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
  - posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú definované v Usmernení kapitole 5.Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
  - posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k) ;
  - hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
  - vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov;
  - zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu.
- Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť ŽoNFP (projekt), ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert ). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.
- Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.
- Postup výberu členov do výberovej komisie bude pozostávať z týchto krokov:
  - v čase vyhlásenia každej výzvy bude vyhlásené a zverejnené výberové konanie na hodnotiteľov zo súkromného a občianskeho sektora, pričom do výberu nebudú zaradení tí, ktorí sa v danej výzve uchádzajú o NFP
  - výber hodnotiteľov z verejného sektora a súkromného sektora bude prebiehať losovaním za účasti verejnosti, pričom do losovania nebudú zaradení žiadatelia o NFP v danej výzve
  - výber hodnotiteľov z verejného sektora bude prebiehať losovaním za účasti verejnosti, pričom do losovania nebudú zaradení žiadatelia o NFP v danej výzve

## 2.c/ Monitorovací výbor

- Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev. Spôsob voľby/ odvolania a činnosti monitorovacieho výboru sú stanovené v stanovách alebo v organizačnom poriadku združenia.
- Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.
- **Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.**

## 3./ Štatutárny orgán – predseda

Štatutárnym orgánom združenia je Predseda, ktorý vystupuje v mene MAS navonok, podpisuje zmluvy, predkladá PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 MAS (ďalej len „Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)“) (Usmernenie, Príloha č.3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 projektov MAS) a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA. Spôsob voľby/ odvolania a vykonávané činnosti štatutárneho zástupcu MAS sú stanovené v stanovách združenia.

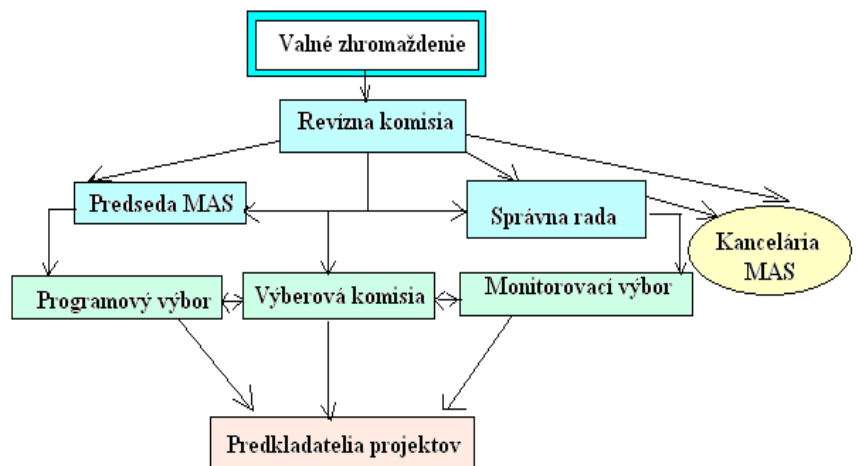
## 4./ Kontrolný orgán

**Kontrolným orgánom je Revízná komisia v počte členov 3 so zastúpením každého sektora, ktorá vykonáva nasledovné činnosti:**

- nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti MAS,
- kontroluje hospodárenie MAS, nakladanie s majetkom MAS,
- kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
- upozorňuje orgány na nedostatky, navrhuje opatrenia na ich odstránenie a stanovuje lehoty ich odstránenia,
- je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu,
- členstvo v kontrolnom orgáne je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne;

**5./ Programový výbor (7 členov) plní funkcie stanovené pravidlami prístupu LEADER a to najmä:**

- spracováva zámer Občianskeho združenia MAS LEV, o.z. a stratégiu príslušného regiónu
- spracováva a schvaľuje kritéria hodnotenia projektov pre Výberovú komisiu
- navrhuje typy projektov, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia
- konzultuje výber projektov s Výberovou komisiou
- schvaľuje výber projektov prevedený výberovou komisiou a schválený výber predkladá na schválenie Valnému zhromaždeniu, prípadne neschválený výber predkladá späť Výberovej komisii so svojimi pripomienkami na doplnenie
- podáva žiadosť o NFP z PRV – Os 4 – prístup LEADER
- realizuje aktualizáciu stratégie v priebehu jej implementácie v zmysle stanovených pravidiel a predkladá ju na schválenie Valnému zhromaždeniu



### 5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

#### 5.3.1 Postup vyhlásenia výziev a zberu projektov

1. MAS informuje verejnosť prostredníctvom zadefinovaných informačných kanálov (TV Levoča, webová stránka MAS, webová stránka CPK Levoča, Verejné nástenky samospráv) o možnosti predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie:

Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na internetovej stránke príslušnej MAS. MAS bude v rámci Výziev na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejňovať nasledovné náležitosti:

- a) názov MAS, ktorá Výzvu na implementáciu stratégie vyhlasuje;
- b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
- c) kontaktné údaje príslušnej MAS a spôsob komunikácie s ňou;
- d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie;
- e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt,
- g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
- h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;
- i) časová oprávnenosť realizácie projektu;
- j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
- k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
- l) kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
- m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a spôsob ich preukázania;
- n) kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);
- o) povinné a nepovinné prílohy stanovené MAS, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené MAS;
- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.).

Všetky uvedené náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie budú v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. Dodatkami k stratégií.

2. MAS zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie najneskôr do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie. Výzvy v rámci implementácie stratégie budú zverejňované minimálne jedenkrát do roka s tým, že posledná výzva bude uverejnená v roku 2012.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje MAS LEV, o.z..
4. ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na príslušnú MAS podľa realizácie projektu, a to osobne na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.
5. Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:
  - Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).

- Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti.
- Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- Tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“).
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) v prípade stavebných investícií

- právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy ( úradne osvedčená fotokópia),
- ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

b) projektovú dokumentáciu v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá projektovú dokumentáciu vo formáte PDF na CD. Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predložené prílohy podľa písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu).

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu (obce) sú povinní dokladať stavebné výkresy (napr. nákres stavebnej investície, pôdorys, zakreslenie stavby na pozemku a pod.), ktorých formát je väčší ako A3, okrem originálov nachádzajúcich sa v projektovej dokumentácii (povinná príloha) aj jednu fotokópiu navyše.

c) dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb :

- víťazná cenová ponuka a zápisnica z verejného obstarávania, potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní“);
- víťazná cenová ponuka a zápisnica z výberu dodávateľa (z minimálne 3 cenových ponúk), ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupoval podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, pričom predmet dodania má väčšiu hodnotu ako 30 000 EUR vrátane;
- cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude predmet projektu realizovať, v prípade konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak predmet dodania je menší ako 30 000 EUR (postup podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);

d) riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a daňové priznanie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie, predkladá riadnu účtovnú závierku za predposledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikať v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom

pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.

e) **Ďalšie náležitosti ŽoNFP**

- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť osvedčené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.

6. ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v troch vyhotoveniach. MAS LEV, o.z. prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu). MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS. Každá prijatá ŽoNFP (projekt) bude zaregistrovaná a bude jej pridelené identifikačné číslo.

**5.3.2 Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie**

- a) Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie bude v kompetencii MAS. Pre tento účel bude zriadená Výberová komisia MAS, ktorá bude vykonávať činnosti v súlade so Stanovami, Organizačným poriadkom a ďalšími doplneniami (uvedené aj v kapitole 5, ods 5.1.1.) zostavenými v rámci podmienok Usmernenia, kapitoly 2, bodu 2.2.
- b) Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS, (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu). Pri formálnej kontrole manažér MAS vykonáva aj kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP).
- c) V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise.
- d) Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia – predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, a pod.), podpisov a pod. Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.

- e) Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly formou Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisie MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
- f) Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:
- Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
  - vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), príp. 23a) – 23ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
  - vykoná kontrolu splnenia 30% - ného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - ný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
  - vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.
  - V prípade opatrení osi 3, kde sa vyžaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti, je MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.
- g) V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS vypracuje Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
- h) Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode h) tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).
- i) Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie.



## 5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

### 5.4.1 Postup zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov, spôsoby eliminácie konfliktu záujmov

- a) Výberová komisia bude pozostávať z 9 členov, ktorí budú volení v každom kole novej výzvy, pričom pre každú výzvu budú okrem riadnych členov losovaní aj 2 náhradníci z každého sektora rešpektujúc poradie.
- b) Do databázy potenciálnych členov Výberovej komisie budú zaradení členovia MAS, pritom oslovení budú aj záujemcovia z radov nečlenov a to vyhlásením výberového konania na verejne dostupnom mieste.
- c) Výber členov Výberovej komisie bude prebiehať losovaním za účasti verejnosti s tým, že do losovania nebudú zaradení, tí ktorí podali k danej výzve ŽoNFP.
- d) Pre členov zo súkromného, vrátane občianskeho a neziskového sektora, verejného sektora budú dané kritéria spôsobilosti pre hodnotenie tej ktorej výzvy, na základe ktorých budú zaradení do losovania.
- e) Zloženie výberovej komisie bude rešpektovať princíp LEADER, t. j. pomer zástupcov súkromného sektora, vrátane občianskeho a neziskového sektora s minimálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcov verejného sektora s maximálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov.
- f) Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.
- g) Pre zamedzenie konfliktu záujmov budú do Výberovej komisie zaradení výlučne tí, ktorí sa v danom kole výzvy neuchádzajú o NFP.
- h) Z procesu zostavenia členov Výberovej komisie bude vedený Protokol s podrobným zápisom.

### 5.4.2 Postup na výber ŽoNFP konečných prijímateľov

Projekty konečných prijímateľov budú hodnotené v troch fázach:

- a) Formálna kontrola, ktorá bude overovať splnenie všetkých administratívnych požiadaviek. Ostatný postup je bližšie špecifikovaný v bode 5.3.2.
- b) Kvalitatívne hodnotenie bude prebiehať na základe stanovenia bodových ohodnotení uvedených kritérií v prílohe č. 4 pre jednotlivé opatrenia.
- c) Pri rovnakom počte bodov bude komisia postupovať ďalším hodnotením žiadateľa prostredníctvom pridelenia bodov za každé kritérium v rozsahu 2 bodov. Týmto kritériami budú:
  - Termín podania žiadosti
  - Územná pôsobnosť a rozloženie
  - Rozsah plánovaných činností
  - Zoznam a charakter nepovinných príloh
  - Posúdenie efektívnosti vynaložených prostriedkov
  - Vplyv projektu na ekonomiku regiónu MAS LEV, o.z.
- d) V prípade ďalších nezrovnalostí bude obom žiadateľom rovnomerne skráteneý rozpočet

### 5.4.3 Postup po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov)

- a) Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
- b) Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný Predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu.